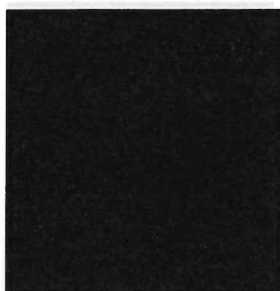


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE VITO ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



STAGE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 giugno-31 luglio 2004
Salvaguardia Ambientale S.p.A.

Settore smaltimento rifiuti
Stagista presso la direzione amministrativa
Controllo dei processi aziendali e valutazione dei principali centri di costo dell'azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 settembre 2005
Cedis Regina S.a.s.

Centro distributivo prodotti alimentari e collaboratore area amministrativa
Procacciatore d'affari
Acquisizione nuovi clienti e gestione del parco clienti già esistente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 luglio 2006- 30 settembre 2010

A.Fo.R Azienda Forestale della Regione Calabria

Azienda Pubblica

Collaboratore ufficio appalti gare ed economato- CO.CO.PRO.

Gestione appalti pubblici e forniture, pubblicazioni on line delle procedure amministrative, gestione capitoli di spesa del Bilancio dell'Ente.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Ottobre 2010- 31 Dicembre 2012

A.Fo.R Azienda Forestale della Regione Calabria.

Azienda Pubblica

Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato- titolare di Posizione organizzativa dal 2011, giusta determinazione AFOR n. 964/2011

Gestione di tutte le procedure di gara per acquisizione di beni e servizi necessari alla funzionalità delle sedi aziendali, Agente Contabile con gestione del fondo economale, gestione di tutte le utenze aziendali, gestione del personale inserito nell'ufficio economato, gestione magazzino aziendale

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Gennaio 2013- 31 Maggio 2014

A.Fo.R Azienda Forestale della Regione Calabria.

Azienda Pubblica

Responsabile Ufficio Amministrativo Settore Foreste- titolare di posizione organizzativa

Gestione di tutte le entrate del Settore Foreste, con analisi dello scoperto da incassare su lotti boschivi, concessioni demaniali. Recupero di pratiche inerenti concessioni demaniali pluriennali stipulate con Società ed Enti vari.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Giugno 2014- 29 Febbraio 2016

Azienda Calabria Verde.

Azienda Pubblica

Responsabile Guardie Giurate e collaboratore Settore Patrimonio- titolare di posizione organizzativa

Gestione di tutte le attività e mansioni del comparto guardie giurate aziendale. Collaborazione con settore patrimonio per rilascio concessioni demaniali

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29 Febbraio 2016 a 31 Dicembre 2016

Azienda Calabria Verde.

Azienda Pubblica

Responsabile Economato ed Economo Aziendale- titolare posizione organizzativa

Gestione di tutte le procedure di gara per acquisizione di beni e servizi necessari alla funzionalità delle sedi aziendali, Agente Contabile con gestione del fondo economale, gestione di tutte le utenze aziendali, gestione del personale inserito nell'ufficio economato, gestione magazzino aziendale

AZIENDA CALABRIA VERDE**Aoo A6SUHF4****Prot. N. 2428 del 29/01/2025** (da – a)

01 Gennaio 2017 al 29 Novembre 2021

Azienda Calabria Verde

Azienda Pubblica

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Responsabile Provveditorato ed Economato - specifica
Responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di tutte le procedure di gara per acquisizione di beni e servizi necessari alla funzionalità delle sedi aziendali, Agente Contabile con gestione del fondo economale, gestione di tutte le utenze aziendali, gestione del personale inserito nell'ufficio economato, gestione magazzino aziendale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

30 Novembre 2021 ad oggi

Azienda Calabria Verde.

Azienda Pubblica

Responsabile Unità Organizzativa 2.3- incarico di elevata qualificazione

Attività inerenti l'avvio di tutte le procedure di gara sopra soglia e sottosoglia in rispetto al Codice appalti. Agente Contabile con gestione del fondo economale, gestione magazzino aziendale, gestione autoparco aziendale. Provveditore per fornitura di tutto ciò che occorre per rendere funzionali ed operative tutte le sedi aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Voto conseguito

Settembre 1996-luglio 2001

I.t.i.s. Istituto Tecnico Industriale Statale di Catanzaro

Elettronica- telecomunicazione

Diploma di perito industriale

100/100

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Voto conseguito

Ottobre 2001- luglio 2005

Università degli studi della Calabria di Cosenza

Ingegneria gestionale

Laurea di 1° livello in ingegneria gestionale

97/110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Voto conseguito

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
DE VITO ROBERTO*

29 Marzo 2012

Convegno su appalti pubblici: ultime novità e accordi quadro- Evento
accreditato da C.N.F.-

Corso di formazione in materia di appalti pubblici secondo le linee guida
fornite dal D.Lgs 63/2006

crediti formativi n.7

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
Voto conseguito

26 Aprile 2017

Corso di formazione per lavoratori Ex art.37 del Dlgs 81/08

Approfondimento di studio su tematiche riguardanti quanto stabilito dall'art.37 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
Voto conseguito

4 giugno 2019

Corso di formazione inerente le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici

Le novità introdotte dal Decreto Sblocca Cantieri (D.L. N.32/2019) dal Decreto Semplificazioni e dalla Legge di Bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il Mepa: nuove funzionalità rilasciate a Dicembre 2018

Corso di formazione in materia di appalti pubblici – Crediti Formativi riconosciuti n.2

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
Voto conseguito

22 Ottobre 2019

Corso di studio inerente “ le procedure sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto Sblocca Cantieri e all'aggiornamento delle linee guida ANAC n.4

Le nuove forme di affidamento diretto- la verifica dei requisiti e i nuovi criteri di aggiudicazione con calcolo anomalia e principio di rotazione. Mepa e sistemi telematici.

Corso di formazione in materia di appalti pubblici – Crediti Formativi riconosciuti n.2

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31 Maggio 2022

Corso di studio inerente “ l'affidamento diretto e la gestione delle procedure negoziate emergenziali: Guida operativa”

Approfondimento sugli affidamenti diretti dei contratti pubblici, con controllo requisiti. Gestione di procedure negoziate sottosoglia con aggiudicazione tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 Maggio 2023

Corso di studio inerente “ il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”

Linee guida operativa su applicazione del nuovo Codice 36/2023 con illustrazione di tutte le procedure di gara sotto e sopra soglia. Fasi di progettazione, esecuzione e affidamento.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 Novembre 2023

Corso di studio inerente “gli acquisti sul MEPA: guida operativa su procedure negoziate ed affidamenti diretti dopo il nuovo codice dei contratti”

Aggiornamento sulle procedure di acquisto, con approfondimenti su come avviare le varie fasi per gli acquisti sottosoglia comunitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 Maggio 2024

Corso di studio inerente “il ciclo di vita dei contratti pubblici e gli obblighi di digitalizzazione”

L'Ecosistema Nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) DNNCP, PCP, NPA, FVA, FVOE, SCP E CIG. Le piattaforme di approvvigionamento digitale qualificate e l'utilizzo dell'interfaccia Web

INCARICHI PROFESSIONALI RICOPERTI

Vedi allegato al presente curriculum

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Equilibrio di capacità e competenza tra formazione culturale di base e competenze specifiche del settore, capacità polivalente, metodologico operativo utilizzabili nello svolgimento di compiti per attività promozionali, organizzative –gestionali. La capacità manageriale acquisita è in grado di operare in ambito locale, provinciale, nazionale e internazionale. Ritengo alta la capacità comunicativa, ricettiva e produttiva nello svolgimento di compiti relativi all'azienda, con capacità di utilizzare lo strumento informatico nel reperire ed elaborare informazioni

MADRELINGUA

italiano]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Lì Belcastro 19.01.2025

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

entusiasmo e motivazione, elevata determinazione nel raggiungimento degli obiettivi, buone doti organizzative, facilità nei rapporti interpersonali, acquisiti durante il percorso accademico e nei lavori part-time praticati

Capacità di coordinare e gestire persone, progetti e bilanci sia in azienda pubblica che privata, perseguendo risultati apprezzabili e positivi. Facente parte di un gruppo giovanile socio-politico di 21 tesserati, con compito di tesoriere e gestione spese.

Utilizzo sistematico del pacchetto office (in particolare degli applicativi Word, excel, power point), Database (sql), internet. Capacità nell'operare con impostazioni multimediali, scanner, stampanti in rete, macchinari vari e specifici.

nessuna

Patente B rilasciata dalla motorizzazione di Catanzaro in data 28/12/2001

Stage della durata di 2 mesi nell'area amministrativa dell'azienda Salvaguardia Ambientale S.p.A. di Crotone.

Firma

INCARICHI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

1. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per gara su formazione per personale aziendale con mansione di capo squadretta AIB, progettisti e esecutori del fuoco prescritto- Delibera di incarico n.29 del 06.04.2023. GARA 3543513- Avvio gara il 28.04.2023- chiusura procedura 08.02.2024- durata incarico al 31.12.2023 8 mesi
2. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per gara inerente l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili aziendali. Delibera di incarico n.921 del 30.09.2022- fine incarico 30.06.2023. Durata incarico: 21 mesi
3. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per adesione alla Convenzione del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la progettazione, realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura informatica su ICLOUD attraverso l'erogazione dei servizi previsti per la Pubblica Amministrazione, denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN"), di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012. Appalto di anni 3. Deliberazione incarico n.14 del 17/02/2023. – Avvio contratto 01/10/2023- Termine incarico 01/10/2026- Durata incarico al 31.12.2023: mesi 3
4. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio biennale di gestione del sistema rilevazione presenza da accesso remoto e servizio di manutenzione e assistenza tecnica, full risk hardware e software sugli orologi marcatempo di proprietà nelle varie sedi aziendali, con servizi dettagliatamente definiti nei capitolati tecnico e speciale. - cig A016FEE0DF. Deliberazione di incarico n.137 del 04.09.2023. Stipula Contratto 01.12.2023- Termine incarico 30.11.2025; Durata incarico al 31.12.2023: 4 mesi
5. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio per la fornitura di un software paghe in modalità web, tramite utilizzo piattaforma e archiviazione ICLOUD- Determina di incarico n. 190 del 15/02/2023. Stipula contratto 08-06-2023. Termine incarico 30.06.2025. Durata incarico al 31.12.2023: 7 mesi
6. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio biennale di ricarica, revisione e collaudo estintori dell'Azienda Calabria Verde. Determina di incarico n. 1136 del 14/11/2022. Stipula contratto 28.11.2022- Termine incarico 27.11.2024. Durata incarico: 24 mesi
7. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento annuale del servizio per il supporto delle attività amministrative per elaborazioni CU e assistenza buste paghe. Delibera a contrarre 747 del 26.06.2023. termine incarico 25.06.2024- Durata incarico 6 mesi.
8. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento servizio di geocalizzazione mezzi AIB in adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 per soluzioni Fleet management- delibera di incarico n.421 del 31.07.2019. Chiusura incarico 31.12.2024- Durata incarico: 53 mesi
9. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di noleggio di n.28 fotocopiatori a colori in adesione a Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 29. Deliberazione n. 229 del 23.05.2019. Durata contratto di noleggio:60 mesi- attivo dal 28.05.2019 con scadenza 27.05.2024. Durata

10. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di noleggio di veicoli in adesione alla Convenzione Consip Veicoli a Noleggio 14 lotto 1 vetture operative. Deliberazione di incarico n. 731 del 17.12.2019. Durata incarico: mesi 36
11. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto in adesione alla Convenzione Consip Buoni Pasto 8- Lotto 11. Deliberazione incarico n.406 del 25.08.2020- Durata incarico: 24 mesi
12. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di fornitura energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni - cig quadro 752704d3b. Adesione a convenzione consip " energia elettrica 16" - lotto 15 regione calabria. Deliberazione n. 72 del 05.03.2019. Durata incarico 20 mesi
13. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di fornitura di sistemi telefonici, cablaggio della rete telefonica delle sedi aziendali in adesione a Convenzione Consip "Centrali Telefoniche 7"- Deliberazione n. 259 del 21.06.2018. Durata incarico 48 mesi
14. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di fornitura di gas da riscaldamento per le pubbliche amministrazioni in adesione a convenzione consip " Gas Naturale 11 - lotto 9 Regione Calabria. Deliberazione n. 653 del 27.11.2019. Durata incarico 12 mesi
15. Incarico di Supporto al RUP per gara inerente l'affidamento del servizio aereo regionale mediante l'impiego di elicotteri per le attività di prevenzione, estinzione incendi boschivi e ricognizione aree boscate. Deliberazione di incarico n.232 del 08.04.2021- Durata incarico mesi 36
16. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i.. Deliberazione di incarico n. 435 del 27.05.2021. Decorrenza contratto 01/08/2022- Termine contratto 30.07.2025. Durata contratto 36 mesi
17. Incarico di Supporto procedure public e-procurement per interventi finanziati con risorse del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020- Asse 5- obiettivo Specifico 5.1.- Azione 5.1. Deliberazione di incarico n.23 del 28.03.2023. Durata incarico:21 mesi
18. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2) . Determinazioni di incarico n.550 del 24.06.2022. Durata incarico: 24 mesi
19. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di noleggio in adesione all' Accordo Quadro Consip " Veicoli a Noleggio 2- Lotto 1 per n.76 autoveicoli Settore Sorveglianza Idraulica. Determinazione n.223 del 20.02.2023. Durata incarico al 31.12.2023: 10 mesi
20. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio di noleggio in adesione alla Convenzione Consip " Veicoli in Noleggio 14- Lotto 1 per n.30 autoveicoli per attività aziendali varie. Deliberazione Commissariale n.731 del 17.12.2019. Scadenza contratto 01.05.2023 Durata incarico: 40 mesi
21. Incarico di Responsabile Unico del procedimento per affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici in adesione alla Convenzione Consip Buoni pasto 9 lotto 11. Deliberazione di incarico n.436 del 27.05.2021. Durata incarico:

