



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

REGISTRO GENERALE

N. 161

Data 10/11/2025

OGGETTO: Affidamento del servizio di pianificazione per la redazione di 15 Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio regionale gestiti dall'Azienda Calabria Verde. - Approvazione progettazione e disciplinare di gara - Decisione a contrarre e indizione procedura di gara d'appalto

II SETTORE UO 5.1 - Piano di Gestione, utilizzazioni forestali e vigilanza forestale - SETTORE 5 - Foreste, Demanio, Pianificazione forestale, Sperimentazione, Ricerca, politiche della montagna - AREA TECNICO OPERATIVA - DIREZIONE GENERALE

VISTI:

- la legge della Regione Calabria n. 25 del 16 maggio 2013 e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stata istituita l'Azienda Regionale per la Forestazione e per le Politiche della Montagna, denominata Azienda Calabria Verde, Ente strumentale della Regione Calabria;
- la legge della Regione Calabria n. 20 del 19 ottobre 1992, afferente "Forestazione, difesa del suolo e foreste regionali in Calabria;
- la D.G.R. n. 30/23 e il D.P.R.G n.14/23, atti con i quali è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Calabria Verde il Dott. Giuseppe Oliva;
- la Delibera D.G. n.16/23 con cui il Dott. Giuseppe Oliva ha assunto le funzioni di Direttore Generale della Azienda Calabria Verde;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 17/02/2025, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione anno 2025-2027";
- la Deliberazione Commissariale n. 522 del 29 Giugno 2021, con la quale è stata adottata e approvata la declaratoria di funzioni degli uffici di direzione aziendale;
- la deliberazione del Direttore Generale di Azienda Calabria Verde n.12 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Adozione";
- la Deliberazione del D.G. n.109 del 21 luglio 2023 con la quale si è dato corso alla "*Approvazione disciplinare per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione – personale comparto funzione pubblica in conformità al CCNL del 16.11.2022*";
- la Deliberazione del D.G. n. 18 del 17/01/2024 con la quale è stato conferito al Funzionario/EQ Dott. Carlo Galiano l'incarico di Elevata Qualificazione, "Apporto di Elevata competenza specialistica" del Settore n. 5, afferente "Foreste, Demanio, Pianificazione forestale, Sperimentazione, Ricerca, Politiche della montagna";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 19/01/2024, con la quale è stato conferito al dott. For. Antonio Maria Maletta l'incarico di Elevata Qualificazione, della U.O. - 5.1 "Piano di gestione, utilizzazioni forestali e vigilanza foreste";
- la Deliberazione del D.G. n. 14 del 17/01/2024, con la quale è stato conferito al Funzionario/EQ Dott. Ing. De Vito Roberto, l'incarico di Responsabile - Elevata Qualificazione della U.O. 2.3;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 314 del 31/12/2024 che proroga tutti gli incarichi di Responsabile - Elevata Qualificazione;

RITENUTO che il Direttore Generale, in costanza di carenza d'organico dirigenziale, nelle more dell'attuazione delle previsioni di cui al PIAO 2025-2027 adottato con D. DG 12/25 (già PIAO 2024 2026 adottato con D. DG 45/24 e rettificato con D. DG 272/24; PIAO 2023-2025 adottato con D. DG 27/23; PIAO 2022-2024 adottato con D. DG 296/22) per garantire continuità amministrativa d'efficienza ed efficacia, assolve ad atti e provvedimenti di gestione per la realizzazione degli interessi dell'Ente;

RICHIAMATI

- la L.R. 9 ottobre 2012, n. 45 recante "Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale";
- Il D.lgs. 3 aprile 2018, n. 34, portante il nuovo Testo unico in materia di foreste e di filiere forestali;
- il Regolamento Regionale 9 aprile 2020 n. 2, artt. 7 e 8;

- il Decreto Interministeriale del MASAF n. 563765 del 28/10/2021 inerente ai “Criteri minimi nazionali per l’elaborazione dei piani forestali di indirizzo territoriale e dei piani di gestione forestale, o strumenti equivalenti”;
- il Decreto Dipartimentale del MASAF n. 64807 del 09/02/2023 relativo alle norme tecniche per la predisposizione degli elaborati cartografici tecnico-scientifici utili agli strumenti di pianificazione forestale, di cui all’art. 6 comma 2 del Decreto Interministeriale del MASAF n. 563765 del 28/10/2021;
- il Regolamento Regionale n. 4/2024 - Regolamento di attuazione della L.R. 12 ottobre 2012 n. 45 “Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale”, approvato dalla G.R. il 23.04.2024;
- Le “Linee guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale” della Regione Calabria, approvate con D.G.R. n. 52 del 27/02/2024 ad oggetto, “Approvazione Programma Forestale Regionale”;

CONSIDERATO che l’art. 7 della L.R. n. 45/2012 sancisce l’obbligatorietà della dotazione di Piani di Gestione Forestale per tutto il patrimonio boschivo pubblico, in cui sono comprese le foreste demaniali gestite dall’Azienda Calabria Verde;

TENUTO CONTO

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 05/08/2025 si è dato avvio all’intervento pubblico per l’affidamento all’esterno del servizio di pianificazione per la redazione di Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio regionale, gestiti dall’Azienda Calabria Verde, nominando RUP il dott. For. Carlo Galiano, supporto al RUP per la fase di affidamento dell’appalto, l’ing. Roberto De Vito, Direttore dell’Esecuzione del Contratto il dott. For. Alfonso Cavarretta, supporto al Direttore dell’Esecuzione del Contratto l’ing. Felice Meta, dando atto che la somma presunta necessaria per la realizzazione del suddetto servizio, quantificata nel limite massimo di € 960.914,85 è stata posta a carico del capitolo del Bilancio 2025 - U.210.1010.211, giusto impegno n. 998/2024, che in fase di riaccertamento dei residui dell’anno 2024, è stato differito nell’anno successivo, assumendo il n.532/2025;

CONSIDERATO

- che, ai sensi dell’art. 17 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è previsto che, *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- che, ai sensi dell’Allegato I.3, art. 6 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 36/2023, il RUP decide il sistema di affidamento del servizio, la tipologia di contratto da stipulare ed il criterio di aggiudicazione da adottare;

DATO ATTO

- che IL RUP, in base al vigente Codice dei contratti, ha predisposto i seguenti elaborati tecnico-amministrativi:
 1. Progettazione, ai sensi dell’art. 41 comma 12 del Codice, comprensiva di:
 - I - Quadro economico;
 - II - Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
- che nei predetti elaborati, sono stati individuati, ai sensi dell’art. 17 comma 1 del Codice, gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, come di seguito riportato:

- la stazione appaltante si avvale della procedura aperta, quale procedura di gara per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice);
- l'aggiudicazione delle offerte avverrà per singoli lotti e, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice, sarà adottato il criterio del minor prezzo, utilizzato per servizi con caratteristiche standardizzate;
- il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 960.865,92, per come risulta dal *“Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio”*, facente parte della *“Progettazione”*, come di seguito rappresentato:

N	Descrizione	Importo €
	A A. IMPORTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE FORESTALE - REDAZIONE 15 PIANI DI GESTIONE FORESTALE	
A.1	Servizi di pianificazione forestale - CPV: 77231900 - 7	738.585,00
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	00,00
	A. Totale euro	738.585,00
	- SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	CAP 4% di A.1	29.543,40
B.2	Iva aliquota 22% di A1 + B1	168.988,24
B.3	Contributo ANAC	410,00
B.4	Incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti comprese le somme da destinare ad altri fini - ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (2% di A.1)	14.771,70
B.5	Supporto esterno al RUP - Art. 15 comma 6 D. Lgs. n. 36/2023 (0,5% di A.1)	3.692,92
B.6	Imprevisti, stimati nel 0,65% di A.	4.874,66
	B. Totale euro	222.280,92
	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO (A + B)	960.865,92

- il valore dell'appalto ei costi connessi trovano copertura finanziaria sul budget del *Fondo per la Montagna Sostegno e valorizzazione aree interne* (FOSMIT) - Anno 2023, le cui risorse assegnate all'Azienda Calabria Verde da parte della Regione Calabria, ammontano ad € 960.914,85;
- non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto, l'esecuzione delle prestazioni di servizi richiesti non comporta rischi d'interferenza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, sono state previste risorse finanziarie pari allo 0,5% dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo, mediante il ricorso al contratto MEPA n. 5229180/2025, con cui è stato affidato alla Società P.A. Mediterranea Srl - P.Iva 0368976607887, il servizio di assistenza nell'utilizzo della *“Piattaforma Traspone”*, oltre all'attivazione, su richiesta, di servizi aggiuntivi, necessari al RUP per l'espletamento delle procedure di gara;
- il servizio tecnico complessivo da affidare, pari ad un importo globale di € 738.585,00 è costituito da N. 15 Piani di Gestione Forestale (PGF) ed è suddiviso in 15 lotti di tipo funzionale, da appaltare separatamente al prezzo base, soggetto a ribasso, stabilito per ogni singolo lotto, nel seguente valore:

Servizio tecnico di Redazione di N. 15 Piani di Gestione Forestale [PGF] nel Demanio Regionale Individuazione di corrispondenti N. 15 LOTTI da appaltare			
Provincia di COSENZA - ha 6.641			
[PGF] LOTTO	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base

N.		ha	€
1	ROGLIANO - SANTO STEFANO DI ROGLIANO	555	24.358,00
2	APRIGLIANO	1.381	47.532,00
3	SERRA PEDACE - SPEZZANO PICCOLO - SPEZZANO DELLA SILA	2.141	64.374,00
4	CELICO	2.564	72.981,00

Provincia di CROTONE - ha 3.176

[PGF]	LOTTO	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
N			ha	€
5		CASTELSILANO - VERZINO - SAVELLI	1.782	57.076,00
6		COTRONEI - PETILIA POLICASTRO - MESORACA	1.394	47.842,00

Provincia di CATANZARO - ha 2.873

[PGF]	LOTTO	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
N.			ha	€
7		PETRONA' - CERVA	554	34.362,00
8		TAVERNA - SORBO SAN BASILE	1.165	42.392,00
9		NOCERA TERINESE	407	18.922,00
10		SATRIANO - SAN SOSTENE - CARDINALE	747	30.444,00

Provincia di VIBO VALENTIA - ha 1.717

[PGF]	LOTTO	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
N			ha	€
11		FABRIZIA - SPADOLA - BROGNATURO - MONGIANA	1.717	55.529,00

Provincia di REGGIO DI CALABRIA - ha 8.286

[PGF]	LOTTO	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
N			ha	€
12		MOLOCHIO - CIMINA' - CITTANOVA - OPPIDO MAMERTINA	2.245	66.920,00
13		ANTONIMINA - CANOLO - GERACE - SAN GIOVANNI DI GERACE - MARTONE - MAMMOLA	2.276	67.509,00
14		SANTO STEFANO IN ASPROMONTE - SANT'EUFEMIA DI ASPROMONTE - SINOPOLI - COSOLETO - DELIANUOVA - SCIDO	1.649	53.911,00
15		REGGIO DI CALABRIA - SAN ROBERTO - SCILLA - SANT'ALESSIO - CARDETO	2.116	64.469,00

Superficie complessiva Demanio Regionale da pianificare ha

22.693

738.585,00

- possono partecipare alla gara gli Operatori Economici abilitati sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ex art. 25 del Codice, denominata *“Traspare”*, raggiungibile all'indirizzo <https://calabriavere.traspare.com> e ammessi alla procedura di affidamento concernente la categoria dei *“Servizi di Pianificazione Settoriale delle Foreste – CPV 77231900 – 7”*;
- è richiesto, a comprova di un'adeguata qualificazione, il possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale, per come ulteriormente dettagliato nel paragrafo 6. del Disciplinare di gara:

I° - Requisiti di idoneità professionale:

- a. Laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali o equipollente;
- b. Iscrizione all'Albo Professionale dei dottori Agronomi e dottori Forestali nella sezione "A";

II° - Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. Fatturato globale realizzato complessivamente nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all'anno di indizione della procedura di gara, non inferiore al valore stimato a base di gara di ciascun lotto;
- b. Fatturato specifico maturato complessivamente negli ultimi dieci anni precedenti all'anno di indizione della procedura di gara, per contratti di servizi di Pianificazione Forestale analoghi al servizio oggetto della presente procedura, non inferiore al 15% dell'importo a base di gara di ogni singolo lotto, IVA esclusa;
- c. Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00;

III° - Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Costituzione e composizione del gruppo di lavoro: requisiti minimi - titoli di studio e professionali:

1.a) N. 1 professionista laureato in Scienze Forestali (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali - "Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali", con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale, con ruolo di responsabile e firmatario del Piano di Gestione;

L'esperienza specifica del professionista, Responsabile del gruppo minimo di lavoro, deve essere comprovata mediante un elenco di contratti di servizi analoghi al servizio oggetto dell'appalto, espletati negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara, per una superficie complessiva pianificata non inferiore alla metà della superficie del singolo Piano di Gestione Forestale;

1.b) N. 1 professionista laureato in Scienze Forestali (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali, nella "Sezione A -dottori agronomi e dottori forestali", o nella "Sezione B - agronomi e forestali iuniores" a supporto del "Responsabile del Piano";

➤ Per i raggruppamenti temporanei di professionisti (RTP o ATP), è condizione di partecipazione la presenza nel gruppo di lavoro, di almeno un giovane professionista, laureato in Scienze Forestali (o equipollente) abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione del dottore agronomo e forestale, con iscrizione nella "Sezione A" dell'Albo professionale dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali;

- ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice, è stato scelto il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, poiché il servizio richiesto presenta delle caratteristiche standardizzate strettamente vincolate a precisi e inderogabili standard tecnici, in conformità alle specifiche prescrizioni delle richiamate "Linee guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale" della Regione Calabria, che espressamente *"definiscono gli standard per la redazione, approvazione e attuazione dei Piani di Gestione e Assestamento Forestale"* e che *"sono redatte, altresì in accordo con i criteri minimi nazionali per l'elaborazione dei piani di gestione forestale (Decreto interministeriale del MASAF 28 ottobre 2021 n. 563765)"*;
- ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 36/2023, per la presente procedura di affidamento del servizio di pianificazione/progettazione, non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria;
- ai sensi dell'art. 106 del Codice è richiesta all'aggiudicatario, la costituzione di una garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale;
- ad integrazione della deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 05/08/2025, con la quale sono stati nominati i dipendenti aziendali per gli incarichi tecnici occorrenti all'avvio della procedura, si ritiene opportuno e visto la complessità dei n.15 lotti da affidare, provvedere alla nomina di un ulteriore supporto amministrativo al DEC, nella persona del Dipendente Dott. Deluca Ferdinando;

Cod. Proposta 4118

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

VERIFICATO che ai sensi all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, degli agli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 6 bis della L. 241/90, non sussistono conflitto di interessi o incompatibilità o altre cause ostative in relazione all'intero procedimento in argomento, in capo ai dipendenti dott. Carlo Galiano, ing. Roberto De Vito, dott. For. Alfonso Cavarretta, ing. Felice Meta e Dott. De Luca Ferdinando, come dagli stessi dichiarato, in qualità, rispettivamente, di Responsabile Unico del Progetto, supporto al RUP nella fase di affidamento del servizio; Direttore dell'Esecuzione del Contratto e supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

RITENUTO

- necessario approvare gli elaborati tecnico-amministrativi di gara redatti dal RUP, così distinti:
 - Progettazione (ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice), contenente:
 - I° - il Quadro Economico;
 - II° - il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
 - sussistere, pertanto, i presupposti per procedere all'affidamento del servizio tecnico per la redazione dei 15 Piani di Gestione Forestale del Demanio regionale;
 - dover adottare, quindi, una conseguente decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

ATTESA la propria competenza, su proposta del Responsabile- Elevata Qualificazione della U.O. 2.3 cheattesta che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente confermati e trascritti, di:

- **approvare** l'allegata progettazione, comprensiva del quadro economico e del capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, relativo all'affidamento del servizio di pianificazione per la redazione di n. 15 Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio regionale gestiti dall'Azienda Calabria Verde, su una superficie complessiva di circa 22.700 ha, estesi nelle cinque province della Regione;
- **individuare** n. 15 lotti funzionali per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di redazione di N. 15 Piani di Gestione Forestale (PGF), per come di seguito specificato:

Servizio tecnico di Redazione di N. 15 Piani di Gestione Forestale [PGF] nel Demanio Regionale Individuazione di N. 15 LOTTI da appaltare			
Provincia di COSENZA - ha 6.641			
[PGF] LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
		ha	€
1	ROGLIANO - SANTO STEFANO DI ROGLIANO	555	24.358,00
2	APRIGLIANO	1.381	47.532,00
3	SERRA PEDACE - SPEZZANO PICCOLO - SPEZZANO DELLA SILA	2.141	64.374,00
4	CELICO	2.564	72.981,00
Provincia di CROTONE - ha 3.176			
[PGF]	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base

LOTTO N		ha	€
5	CASTELSILANO - VERZINO - SAVELLI	1.782	57.076,00
6	COTRONEI - PETILIA POLICASTRO - MESORACA	1.394	47.842,00
Provincia di CATANZARO - ha 2.873			
[PGF]	LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE ha
			Prezzo base €
7	PETRONA' - CERVA	554	34.362,00
8	TAVERNA - SORBO SAN BASILE	1.165	42.392,00
9	NOCERA TERINESE	407	18.922,00
10	SATRIANO - SAN SOSTENE - CARDINALE	747	30.444,00
Provincia di VIBO VALENTIA - ha 1.717			
[PGF]	LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE ha
			Prezzo base €
11	FABRIZIA - SPADOLA - BROGNATURO - MONGIANA	1.717	55.529,00
Provincia di REGGIO DI CALABRIA - ha 8.286			
[PGF]	LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE ha
			Prezzo base €
12	MOLOCHIO - CIMINA' - CITTANOVA - OPPIDO MAMERTINA	2.245	66.920,00
13	ANTONIMINA - CANOLO - GERACE - SAN GIOVANNI DI GERACE - MARTONE - MAMMOLA	2.276	67.509,00
14	SANTO STEFANO IN ASPROMONTE - SANT'EUFEMIA DI ASPROMONTE - SINOPOLI - COSELETO - DELIANUOVA - SCIDO	1.649	53.911,00
15	REGGIO DI CALABRIA - SAN ROBERTO - SCILLA - SANT'ALESSIO - CARDETO	2.116	64.469,00
Superficie complessiva Demanio Regionale da pianificare ha		22.693	738.585,00

- **quantificare in:**

- € 738.585,00 l'importo dell'appalto del servizio tecnico di redazione dei Piani di Gestione forestale al netto dei contributi previdenziali professionali e dell'IVA di legge;
- € 222.280,92 le somme a disposizione dell'Amministrazione;
- € 960.865,92 l'importo totale necessario per l'acquisizione del servizio;

- **approvare** il seguente quadro economico di gara:

N	Descrizione	Importo €
	A A. IMPORTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE FORESTALE REDAZIONE 15 PIANI DI GESTIONE FORESTALE	
A.1	Servizi di pianificazione forestale - CPV: 77231900 - 7	738.585,00
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	00,00
	A. Totale euro	738.585,00
	- SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	CAP 4% di A.1	29.543,40
B.2	Iva aliquota 22% di A1 + B1	168.988,24

B.3	Contributo ANAC	410,00
B.4	Incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti comprese le somme da destinare ad altri fini - ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (2% di A.1)	14.771,70
B.5	Supporto esterno al RUP - Art. 15 comma 6 D. Lgs. n. 36/2023 (0,5% di A.1)	3.692,92
B.6	Imprevisti, stimati nello 0,65% di A.	4.874,66
	B. Totale euro	222.280,92
	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO (A + B)	960.865,92

- **adottare**, con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, **espressa decisione a contrarre** per l'espletamento della gara in oggetto e per l'effetto, **indire la gara d'appalto** relativa al servizio tecnico di redazione dei 15 Piani di Gestione Forestale nel Demanio regionale, attivando le procedure per la scelta del contraente;
- **stabilire** che l'appalto sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione dell'offerta secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice;
- nominare ad integrazione della deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 05/08/2025, il dipendente De Luca Ferdinando, come supporto amministrativo al DEC;
- **dare atto** che la spesa totale dell'appalto per l'acquisizione del servizio tecnico in oggetto, pari ad € 960.865,92 trova copertura finanziaria sul capitolo U.210.1010.211 del Bilancio 2025, giusto impegno n. 998/2024, che in fase di riaccertamento dei residui dell'anno 2024, è stato differito nell'anno successivo, assumendo il n.532/2025;
- **demandare** al Responsabile Unico del Progetto e al supporto al RUP gli adempimenti per l'avvio e lo svolgimento della procedura telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, denominata "Traspore";
- **trasmettere** la presente deliberazione a:
- Settore 2. - U.O. - 2.1 - Bilancio e rendiconto generale;
- Settore 5. - U.O. - 5.1 - Piano di Gestione, Utilizzazioni forestali e vigilanza forestale";
- Rup - Dott. Carlo Galiano;
- Supporto al Rup - Ing. Roberto De Vito;
- Supporto al DEC Ing. Felice Meta e Dott. Ferdinando De Luca
- Regione Calabria - U.O.A. "Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del suolo;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- pubblicare copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente

II RUP
Dott. Carlo Galiano

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

II Responsabile
UO 5.1 - Piano di Gestione, utilizzazioni forestali e vigilanza forestale - SETTORE 5 - Foreste, Demanio, Pianificazione forestale, Sperimentazione, Ricerca, politiche della montagna
Dott. Antonio Maria Maletta

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

II Direttore Generale
Dott. Giuseppe Oliva

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



VISTO DI CONGRUITA' AMMINISTRATIVA

Preso atto, si appone il Visto favorevole

Data 10/11/2025

IL RESPONSABILE

**UO 1.1 –Affari generali, relazioni sindacali, URP,
accesso civico, accesso agli atti, RPTC**

Avv. Domenicantonio Mileto

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



In riferimento all'ATTO all'IMPEGNO

OGGETTO: Affidamento del servizio di pianificazione per la redazione di 15 Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio regionale gestiti dall'Azienda Calabria Verde. - Approvazione progettazione e disciplinare di gara - Decisione a contrarre e indizione procedura di gara d'appalto

SI ESPRIME

visto di regolarità contabile.

Data \$dataParere

IL RESPONSABILE

UO 2.2 - Bilancio e rendiconto

Dott. Nicola Belcastro

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO DI PIANIFICAZIONE FORESTALE PER LA REDAZIONE DI 15 PIANI DI GESTIONE FORESTALE DI COMPLESSI BOSCATI DEL DEMANIO REGIONALE, GESTITI DALL'AZIENDA CALABRIA VERDE. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, SUDDIVISO IN 15 LOTTI, PARI AD € 738.585,00 ESCLUSI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E IVA DI LEGGE.

PROGETTAZIONE

AI SENSI DELL'ART. 41 COMMA 12 DEL D.LGS 36/2023 E SS.MM.II.

La presente progettazione comprende:

1. Relazione tecnico-illustrativa, riferita al contesto in cui è inserita la fornitura del servizio, contenente:
 - a. Premessa;
 - b. Esigenze - Obiettivi del progetto, presupposti e avvio piano esecutivo;
 - c. Oggetto del servizio;
 - d. Importo economico dell'appalto;
 - e. Copertura finanziaria;
 - f. Quadro normativo e prestazionale di riferimento.
2. Indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
3. Modalità di calcolo ai fini dell'individuazione dell'importo della spesa per l'acquisizione del servizio;
4. Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio;
5. Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale.

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

1.a - PREMESSA

Con nota prot. n. 16733 del 18/06/2025, il Direttore Generale, in previsione dell'avvio dell'intervento pubblico per l'affidamento all'esterno del servizio di pianificazione forestale, ha richiesto al funzionario dott. For. Carlo Galiano, di voler procedere ad effettuare una ricognizione generale sulle aree del Demanio Regionale da sottoporre a Piani di Gestione Forestale, stabilendo altresì i criteri progettuali di redazione dei Piani e il sistema di affidamento del servizio, al cui esito sono stati predisposti dal medesimo dipendente gli atti tecnico-amministrativi occorrenti per l'esperimento delle relative procedure di gara.

1.b - ESIGENZE - OBIETTIVI DEL PROGETTO, PRESUPPOSTI E AVVIO PIANO ESECUTIVO

Si espongono al riguardo le esigenze, gli obiettivi e i presupposti tecnici, normativi e finanziari, in base ai quali è stato stabilito di avviare il procedimento di affidamento del servizio tecnico in argomento.

- l'art. 7 della L.R. n. 45/2012 sancisce l'obbligatorietà della dotazione di Piani di Gestione Forestale per tutto il patrimonio boschivo pubblico, di cui fanno parte le foreste demaniali gestite dall'Azienda Calabria Verde;

- i Piani di Gestione Forestale rappresentano degli strumenti essenziali per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio forestale regionale e obiettivo prioritario per i benefici economico-finanziari e ambientali ritraibili dall'Azienda e dall'intero territorio;
- nell'ambito degli interventi di competenza di quest'Azienda, a valere sulle risorse assegnategli dalla Regione Calabria, tramite il *Fondo per la Montagna Sostegno e valorizzazione aree interne (FOSMIT)*- 2023, sono state stanziati € 960.914,85 sul capitolo di Bilancio U.210.1010.210 / 2025, per la redazione di Piani di Gestione Forestale;
- nella prima fase di programmazione dell'intervento, il RUP, all'esito di un'accurata attività ricognitoria di natura documentale ha verificato che, allo stato, i Piani di Gestione/Assestamento Forestale realizzati all'interno del Demanio Regionale, hanno investito una superficie di circa 20.000 ettari e che, tuttavia, questi sono tutti scaduti da oltre 10 anni;
- per tali Piani è venuta quindi a decadere la propria validità tecnico-amministrativa, in quanto - oltrepassato il termine del quinquennio dalla loro scadenza - non sono più assoggettabili a revisione, per come previsto dalle vigenti *"Linee Guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale"* della Regione Calabria e, pertanto, i complessi boscati interessati dovranno essere sottoposti ad una nuova integrale pianificazione, mediante la redazione di *"Piani di primo impianto"*;
- in considerazione del carente stato generale della pianificazione di settore, il RUP ha preso atto della mappatura dell'intera superficie demaniale da assestarsi, di cui alla Delibera D.G. n. 28 del 05/04/2023, che ha individuato n. 46 aree omogenee sulle quali redigere i Piani di Gestione;
- dall'esame dell'intero assetto del patrimonio forestale regionale riportato nel prospetto allegato alla richiamata delibera, il RUP ha individuato e prescelto o ricomposto n. 15 aree da assestarsi, di seguito identificate, ricadenti nelle province di Cosenza, Crotone, Catanzaro, Vibo Valentia e Reggio di Calabria, su una superficie complessiva presunta, estesa ha 22.693.

1.c - OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente progettazione ha ad oggetto il seguente servizio di pianificazione forestale.

Redazione di 15 Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio Regionale, gestiti dall'Azienda Calabria Verde, su una superficie complessiva presunta, estesa 22.693 ettari, per un importo complessivo a base d'asta di € 738.585,00, come da seguente prospetto di sintesi, articolato nell'ambito delle 5 provincie della Regione.

Redazione Piani di Gestione Forestale nel Demanio Regionale				
Provincia di COSENZA - ha 6.641				
PGF N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base	
		ha	€	
1	ROGLIANO - SANTO STEFANO DI ROGLIANO	555	24.358,00	
2	APRIGLIANO	1.381	47.532,00	
3	SERRA PEDACE - SPEZZANO PICCOLO - SPEZZANO DELLA SILA	2.141	64.374,00	
4	CELICO	2.564	72.981,00	

Provincia di CROTONE - ha 3.176				
PGF N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base	
		ha	€	
5	CASTELSILANO - VERZINO - SAVELLI	1.782	57.076,00	
6	COTRONEI - PETILIA POLICASTRO - MESORACA	1.394	47.842,00	
Provincia di CATANZARO - ha 2.873				
PGF N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base	
		ha	€	
7	PETRONA' - CERVA	554	34.362,00	
8	TAVERNA - SORBO SAN BASILE	1.165	42.392,00	
9	NOCERA TERINESE	407	18.922,00	
10	SATRIANO - SAN SOSTENE - CARDINALE	747	30.444,00	
Provincia di VIBO VALENTIA - ha 1.717				
PGF N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base	
		ha	€	
11	FABRIZIA - SPADOLA - BROGNATURO - MONGIANA	1.717	55.529,00	
Provincia di REGGIO DI CALABRIA - ha 8.286				
PGF N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base	
		ha	€	
12	MOLOCHIO - CIMINA' - CITTANOVA - OPPIDO MAMERTINA	2.245	66.920,00	
13	ANTONIMINA - CANOLO - GERACE- SAN GIOVANNI DI GERACE - MARTONE - MAMMOLA	2.276	67.509,00	
14	SANTO STEFANO IN ASPROMONTE - SANT'EUFEMIA DI ASPROMONTE - SINOPOLI - COSOLETO - DELIANUOVA - SCIDO	1.649	53.911,00	
15	REGGIO DI CALABRIA - SAN ROBERTO - SCILLA - SANT'ALESSIO - CARDETO	2.116	64.469,00	
Superficie complessiva Demanio Regionale da pianificare ha		22.693	738.585,00	

Il servizio di pianificazione include, oltre alla consegna di tutti gli elaborati previsti, anche l'assistenza tecnica durante l'iter di approvazione del Piano di Gestione Forestale. Tale assistenza è richiesta per effettuare eventuali modifiche e integrazioni agli elaboratori prodotti, successive alla consegna, che si dovessero rendere necessarie, ai fini dell'approvazione dei Piani di Gestione sia da parte della stazione appaltante che da parte della Regione Calabria.

Inoltre, qualora, nel corso dell'intero procedimento, dovessero subentrare nuove disposizioni normative relative alle specifiche tecniche per la redazione delle cartografie e degli altri elaborati richiesti, i prodotti dovranno essere contestualmente adeguati al fine di assicurarne la necessaria coerenza tecnica.

I dettagli e le caratteristiche tecniche di riferimento del servizio sono indicate nel Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale.

1.d - IMPORTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Il valore complessivo del servizio è stato quantificato in 738.585,00 esclusi oneri previdenziali e assistenziali (CAP 4%) e IVA di legge.

Gli importi indicati nella documentazione della gara si intendono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e includono i servizi annessi richiesti, come dettagliato nel Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale. L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali è pari a zero.

1.e - COPERTURA FINANZIARIA

Il valore dell'appalto e i costi connessi trovano copertura finanziaria sul budget del *Fondo per la Montagna Sostegno e valorizzazione aree interne (FOSMIT) - Anno 2023*, in forza dell'assegnazione della Regione Calabria all'Azienda Calabria Verde, di risorse per un ammontare di € 960.914,85, giusta nota prot. n. 486475 del 24/07/2024, per l'esecuzione di progetti finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e della biodiversità e allo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali, comprendenti *“Contributi per redazione pianificazione territoriale - Redazione piani territoriali e Piani di Gestione Forestali”*.

L'Azienda Calabria Verde, con deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 03/07/2025, ha approvato la variazione n° 1 al Bilancio 2025, facendo gravare la spesa di € 960.914,85 sul capitolo di bilancio U.210.1010.211, per attività di progettazione inerenti alla redazione di Piani di Gestione Forestale.

1.f - QUADRO NORMATIVO E PRESTAZIONALE DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali, le prestazioni del servizio di pianificazione affidato e la redazione degli elaborati sono regolati dai seguenti riferimenti normativi e devono altresì conformarsi alle ulteriori prescrizioni tecniche e obbligazioni contenute nel capitolato, nel disciplinare di gara e indicate dall'Azienda.

Costituiscono riferimenti normativi:

- il Decreto legislativo n. 36/2023;
- le “Linee guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale” della Regione Calabria, approvate con D.G.R. n. 52 del 27/02/2024 ad oggetto, “Approvazione Programma Forestale Regionale”, in cui sono specificati in dettaglio gli elaborati progettuali da redigere e il contenuto dei medesimi;
- il Decreto Dipartimentale del MASAF n. 64807 del 09/02/2023 relativo alle norme tecniche per la predisposizione degli elaborati cartografici tecnico scientifici utili agli strumenti di pianificazione forestale, di cui all'art. 6 comma 2 del Decreto Interministeriale del MASAF n. 563765 del 28/10/2021;
- il Decreto Interministeriale del MASAF n. 563765 del 28/10/2021 inerente ai “Criteri minimi nazionali per l'elaborazione dei piani forestali di indirizzo territoriale e dei piani di gestione forestale, o strumenti equivalenti”;
- il D.lgs. 3 aprile 2018, n. 34, portante il nuovo Testo unico in materia di foreste e di filiere forestali;
- il Regolamento Regionale 9 aprile 2020 n. 2, artt. 7 e 8;
- la L.R. 9 ottobre 2012, n. 45 recante "Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale";
- il Regolamento Regionale n. 4/2024 - Regolamento di attuazione della L.R. 12 ottobre 2012 n. 45 “Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale”, approvato dalla G.R. il 23/04/2024;
- la normativa europea, nazionale e regionale vigente per i Siti Natura 2000, con particolare riguardo a quanto previsto dalle misure di conservazione sito-specifiche e dagli eventuali piani di gestione;
- il Decreto Ministeriale 17 ottobre 2007 (Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone speciali di conservazione (ZSC) ed a Zone di protezione speciale (ZPS) del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio;
- i Piani specifici di prevenzione AIB e altri piani settoriali regionali e/o locali e di indirizzo territoriale;
- la normativa relativa all'istituzione di aree protette, quali Parchi nazionali o regionali, Riserve naturali, oasi faunistiche per le porzioni interessate e ogni altra norma vigente per le aree soggette a vincoli (paesaggistico, storico, culturale, ecc.).

- Costituiscono riferimenti tecnici da assolvere integralmente anche:
- tutti i contenuti, le indicazioni, le prescrizioni, i prodotti ed elaborati in qualsiasi tipo di formato, contenuti nella documentazione di gara e in particolare nel Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
 - gli Standard di Gestione Forestale Sostenibile (GFS) e Servizi Ecosistemici secondo lo schema PEFC (e ove richiesto anche FSC) al fine di garantire la conformità dei contenuti e degli interventi previsti agli standard della GFS, nella prospettiva di acquisizione delle relative certificazioni della Gestione Forestale Sostenibile;
 - obiettivi e prescrizioni definiti dall’Azienda Calabria Verde, cui devono conformarsi gli elaborati ed il contenuto dei prodotti finali del servizio tecnico di pianificazione appaltato;
 - aggiornamenti eventualmente intervenuti, della “Linee guida” regionali sopra richiamate o della normativa nazionale vigente in materia forestale, successivamente all’indizione della gara, a cui dovranno adeguarsi i contenuti e gli elaborati finali.

2. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D. LGS. N. 81/2008 E SS. MM. II.

Ai sensi dell’art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, la Stazione appaltante ha accertato che le prestazioni oggetto della presente gara sono tali da non comportare l’esecuzione di servizi presso i locali dell’Azienda Calabria Verde.

Pertanto, considerato che le eventuali interferenze tra il personale dell’Azienda e del soggetto affidatario del servizio sono da considerarsi nulle, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero, non sussistendo rischi d’interferenza, e quindi non occorre predisporre il Documento per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

3. MODALITÀ DI CALCOLO AI FINI DELL’INDIVIDUAZIONE DELL’IMPORTO DELLA SPESA PER L’ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

Il valore a base d’asta delle prestazioni relative al servizio tecnico oggetto di affidamento è stato stimato sulla base delle tabelle standard dei costi unitari (Unità di costo Standard – UCS) per la redazione di piani di gestione forestale e strumenti equivalenti, finanziati dalla Regione Calabria nell’ambito degli interventi del PSR 2014 – 2020 – Misure 8.3.1, 8.4.1 e 8.6.1.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI PER L’ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Considerato che l’importo della fornitura del servizio da appaltare posto a base della procedura di affidamento è pari ad € 738.585,00 escluso IVA e oneri previdenziali e assistenziali di legge (CAP 4%);

Vista:

- la Deliberazione Commissariale n. 291 del 19.07.2017, con la quale è stato approvato il regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche (art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, modificato dall’art. 76 del D. Lgs. n. 56/2017) che prevede uno stanziamento pari al 2% dell’importo posto a base di gara, il cui 80% costituisce l’incentivo complessivo da ripartire tra i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, (RUP, supporto al RUP, verificatore conformità del servizio, Direttore dell’Esecuzione del Contratto, altri soggetti tecnici), mentre il 20% è da destinare ad altri fini;
- Verificato che:
- per le motivazioni esposte al punto 2. della presente progettazione, non sussistono oneri per la sicurezza da sostenere da parte dell’Azienda;
- che in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, ai sensi della Delibera dell’ANAC n. 598 del 30 dicembre 2025 (in G.U. 11 aprile 2025, n. 85) che determina l’entità della

contribuzione da parte delle stazioni appaltanti per le gare pubblicate nell'anno 2025, l'Amministrazione è tenuta a versare un contributo di € 410,00 in favore della predetta Autorità;
Ritenuto opportuno

- prevedere una somma a disposizione dell'Amministrazione a titolo di imprevisti, pari allo 0,65 % dell'importo dell'appalto;
- destinare, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, risorse finanziarie pari allo 0,5% dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo, mediante il ricorso al contratto MEPA n. 5229180/2025, con cui è stato affidato alla Società P.A. Mediterranea Srl – P.Iva 0368976607887, il servizio di assistenza nell'utilizzo della "Piattaforma Traspare", oltre all'attivazione, su richiesta, di servizi aggiuntivi, necessari al RUP per l'espletamento delle procedure di gara;

Per quanto sopra considerato, risulta il seguente:

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio:

N	Descrizione	Importo €
	A. IMPORTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE FORESTALE - REDAZIONE 15 PIANI DI GESTIONE FORESTALE	
A.1	Servizi di pianificazione settoriale delle foreste - CPV: 77231900 - 7	738.585,00
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
	A. Totale euro	738.585,00
	B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	CAP 4% di A.1	29.543,40
B.2	Iva aliquota 22% di A1 + B1	168.988,24
B.3	Contributo ANAC	410,00
B.4	Incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, comprese le somme da destinare ad altri fini - ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (2% di A.1)	14.771,70
B.5	Supporto esterno al RUP - Art. 15 comma 6 D. Lgs. n. 36/2023 (0,5% di A.1)	3.692,92
B.6	Imprevisti, stimati nello 0,65% di A.	4.874,66
	B. Totale euro	222.280,92
	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO (A + B)	960.865,92

IL RUP
Dott. For. Carlo Galiano



CAPITOLATO TECNICO DESCrittivo E PRESTAZIONALE

Committente: AZIENDA CALABRIA VERDE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO DI PIANIFICAZIONE FORESTALE PER LA REDAZIONE DI 15 PIANI DI GESTIONE FORESTALE DI COMPLESSI BOSCATI DEL DEMANIO REGIONALE, GESTITI DALL'AZIENDA CALABRIA VERDE. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, SUDDIVISO IN 15 LOTTI, PARI AD € 738.585,00 ESCLUSI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (4%) E IVA DI LEGGE.

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pianificazione forestale consistente nella redazione di 15 Piani di Gestione Forestale (PGF) di complessi boscati del Demanio regionale, gestiti dall'Azienda Calabria Verde, le cui caratteristiche di superficie e ubicazione territoriale sono indicate nel prospetto di cui al successivo articolo 2.

Le superfici indicate si riferiscono agli interi complessi e, quindi, sono comprensive sia dei boschi, sia delle altre superfici non boscate, comunque oggetto di pianificazione ai sensi della normativa regionale vigente.

Il PGF dovrà avere un periodo di validità di anni 10, sino ad un massimo di 20 anni, dalla sua approvazione definitiva, in relazione alle specifiche previsioni pianificatorie aziendali.

Il presente capitolato tecnico descrittivo e prestazionale indica gli elaborati, i contenuti, le prescrizioni, le condizioni generali e i requisiti tecnici minimi che ogni singolo piano dovrà contenere, tutti vincolanti per l'esecuzione dell'appalto.

Il capitolato, sottoscritto in sede di presentazione dell'offerta, farà parte del contratto di appalto.

Il presente appalto è assoggettato al D. lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. (Codice).

Le prestazioni dei servizi di cui si compone l'appalto appartengono all'unica categoria principale:

- *CPV: 77231900 - 7 – Servizi di pianificazione settoriale delle foreste.*

Non vi sono categorie secondarie.

Articolo 2 - Ammontare del servizio

L'importo complessivo a base d'asta del servizio tecnico di pianificazione forestale di cui all'art. 1 è pari ad € 738.585,00 ed è suddiviso in n. 15 lotti distinti, da appaltare singolarmente, per come di seguito dettagliato. Gli importi a base d'asta sono al netto della cassa previdenziale al 4% e dell'IVA al 22%.

Servizio tecnico di Redazione di N. 15 Piani di Gestione Forestale [PGF] nel Demanio Regionale corrispondenti a N. 15 LOTTI da appaltare

Provincia di COSENZA - ha 6.641

[PGF] LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
		ha	€
1	ROGLIANO - SANTO STEFANO DI ROGLIANO	555	24.358,00
2	APRIGLIANO	1.381	47.532,00
3	SERRA PEDACE - SPEZZANO PICCOLO - SPEZZANO DELLA SILA	2.141	64.374,00
4	CELICO	2.564	72.981,00

Provincia di CROTONE - ha 3.176

[PGF] LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
		ha	€
5	CASTELSILANO - VERZINO - SAVELLI	1.782	57.076,00
6	COTRONEI - PETILIA POLICASTRO - MESORACA	1.394	47.842,00

Provincia di CATANZARO - ha 2.873

[PGF] LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
		ha	€
7	PETRONA' - CERVA	554	24.326,00
8	TAVERNA - SORBO SAN BASILE	1.165	42.392,00
9	NOCERA TERINESE	407	18.922,00
10	SATRIANO - SAN SOSTENE - CARDINALE	747	30.444,00

Provincia di VIBO VALENTIA - ha 1.717

[PGF] LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
		ha	€
11	FABRIZIA - SPADOLA - BROGNATURO - MONGIANA	1.717	55.529,00

Provincia di REGGIO DI CALABRIA - ha 8.286

[PGF] LOTTO N.	COMUNI	SUPERFICIE	Prezzo base
		ha	€
12	MOLOCHIO - CIMINA' - CITTANOVA - OPPIDO MAMERTINA	2.245	66.920,00
13	ANTONIMINA - CANOLO - GERACE- SAN GIOVANNI DI GERACE - MARTONE - MAMMOLA	2.276	67.509,00
14	SANTO STEFANO IN ASPROMONTE - SANT'EUFEMIA DI ASPROMONTE - SINOPOLI - COSOLETO - DELIANUOVA - SCIDO	1.649	53.911,00
15	REGGIO DI CALABRIA - SAN ROBERTO - SCILLA - SANT'ALESSIO - CARDETO	2.116	64.469,00
Superficie complessiva Demanio Regionale da pianificare ha		22.693	738.585,00

L'appalto del servizio di pianificazione, relativo ad ogni singolo "lotto" sarà stipulato "a corpo" e l'importo contrattuale resta fisso e invariabile.

Nessuna variazione economica sarà dovuta ove, a consuntivo, risultassero superfici pianificate superiori a quelle che hanno concorso alla quantificazione del valore di ogni singolo Piano di Gestione Forestale (“Piano”), che possano determinare un incremento del costo del “Piano”.

È obbligo esclusivo del concorrente la formulazione dell’offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative, assumendone i rischi.

Articolo 3 - Riferimenti normativi

Gli elaborati ed il contenuto dei prodotti finali del servizio tecnico appaltato, devono essere redatti nel rispetto degli obiettivi definiti dall’Azienda Calabria Verde (di seguito, anche “Azienda” o Amministrazione”).

Si precisa che, qualora dovessero intervenire aggiornamenti della metodologia delle linee guida regionali prescritte, o della normativa nazionale vigente in materia forestale, successivamente all’indizione della gara, i contenuti e i prodotti finali degli elaborati saranno da adeguarsi alle nuove disposizioni, garantendo in ogni caso un prodotto conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dagli altri documenti di gara.

Costituiscono riferimenti normativi a cui gli elaborati dovranno conformarsi:

- Le “Linee guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale” della Regione Calabria, approvate con D.G.R. n. 52 del 27/02/2024 ad oggetto, “Approvazione Programma Forestale Regionale”;
- il Decreto Dipartimentale del MASAF n. 64807 del 09/02/2023 relativo alle norme tecniche per la predisposizione degli elaborati cartografici tecnico-scientifici utili agli strumenti di pianificazione forestale, di cui all’art. 6 comma 2 del Decreto Interministeriale del MASAF n. 563765 del 28/10/2021;
- il Decreto Interministeriale del MASAF n. 563765 del 28/10/2021 inerente ai “Criteri minimi nazionali per l’elaborazione dei piani forestali di indirizzo territoriale e dei piani di gestione forestale, o strumenti equivalenti”;
- Il D.lgs. 3 aprile 2018, n. 34, recante il nuovo Testo unico in materia di foreste e di filiere forestali;
- il Regolamento Regionale 9 aprile 2020 n. 2, artt. 7 e 8;
- la L.R. 9 ottobre 2012, n. 45 recante "Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale";
- la normativa europea, nazionale e regionale vigente per i Siti Natura 2000, con particolare riguardo a quanto previsto dalle misure di conservazione sito-specifiche e dagli eventuali relativi piani di gestione;
- il Regolamento Regionale n. 4/2024 - Regolamento di attuazione della L.R. 12 ottobre 2012 n. 45 “Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale”, approvato dalla G.R. il 23.04.2024;
- il Decreto Ministeriale 17 ottobre 2007 (Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone speciali di conservazione (ZSC) ed a Zone di protezione speciale (ZPS) del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio;
- i Piani specifici di prevenzione A.I.B. e altri piani settoriali regionali e/o locali e di indirizzo territoriale;
- la normativa relativa all’istituzione di aree protette, quali Parchi nazionali o regionali, Riserve naturali, oasi faunistiche (inclusi i regolamenti che ne disciplinano la gestione) per le porzioni interessate e ogni altra norma vigente per le aree soggette a vincoli (ambientale, paesaggistico, storico, culturale, monumentale, ecc.), nonché la normativa relativa alla Valutazione di incidenza ecologica, ove prevista;
- la normativa in materia idraulica e di difesa del suolo per la realizzazione degli interventi colturali in corrispondenza del reticolto idrografico;
- gli Standard di Gestione Forestale Sostenibile e Servizi Ecosistemici secondo gli schemi PEFC (e, ove richiesto FSC), allo scopo di garantirne la conformità dei contenuti e degli interventi previsti nella redazione degli elaborati del Piano di Gestione Forestale, ai fini della successiva attuazione delle procedure, da parte dell’Azienda, idonee all’acquisizione delle certificazioni della Gestione Forestale Sostenibile.

Costituiscono riferimento tecnico da assolvere integralmente anche:

- tutti i contenuti, le indicazioni, le prescrizioni, i prodotti ed elaborati in qualsiasi tipo di formato, contenuti nella documentazione di gara e in particolare nel presente capitolato tecnico descrittivo e prestazionale.

Articolo 4 - Modalità di redazione del servizio - Condizioni delle prestazioni

Nella realizzazione dei Piani di Gestione Forestale di cui all'art. 1, dovranno essere debitamente considerate le precedenti esperienze di gestione, pianificazione, ricerca e progettazione condotte nei complessi boscati considerati, anche al fine di favorire l'applicazione di buone pratiche di gestione forestale e ambientale, ove avviate.

Pertanto, l'affidatario riceverà dall'Azienda la documentazione disponibile inerente ai complessi boscati in oggetto, ossia gli elaborati riguardanti pregressi rilievi, pianificazioni, eventuali progetti di taglio eseguiti, attività di ricerca, studi e cartografie tematiche reperibili.

Il PGF deve essere elaborato in conformità alle *"Linee guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale"* della Regione Calabria, approvate con D.G.R. n. 52 del 27/02/2024.

I rilievi dendrometrici di campagna eseguiti con le metodologie tradizionali e l'utilizzo degli strumenti classici, quali cavalletti dendrometrici, ipsometri, relascopi, dovranno essere integrati in via preferenziale con tecniche di Precision Forestry, ossia con l'impiego di tecnologia Lidar montata su Laser scanner terrestre.

Il PGF deve inoltre risultare pienamente conforme ai riferimenti normativi e tecnici elencati nel precedente articolo. Nell'esecuzione della prestazione devono essere rispettate tutte le prescrizioni normative europee, nazionali e regionali in materia di pianificazione forestale, nonché tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente e nel presente capitolo.

Il PGF prodotto deve coordinarsi e, ove necessario, conformarsi con gli eventuali altri piani e regolamenti vigenti per le aree interessate, quali: i Piani Forestali di Indirizzo Territoriale, i piani di gestione dei siti della Rete Natura 2000 e, in loro mancanza, le Misure di conservazione regionali (con particolare riferimento agli habitat forestali e alle specie d'interesse comunitario ivi ospitate o sito-specifiche, tenuto conto delle priorità istituzionali di protezione di ciascun sito), i piani strutturali e il Piano Paesistico regionale (PIT), i piani specifici di prevenzione A.I.B., ove presenti ed ogni altro eventuale piano di settore.

Qualora, nel corso del procedimento, dovessero subentrare nuove disposizioni normative, il contenuto del PGF dovrà essere contestualmente adeguato al fine di assicurarne la necessaria coerenza tecnica e consentirne la successiva approvazione.

Il servizio di pianificazione include, oltre alla redazione di tutti gli elaborati previsti, anche l'assistenza tecnica all'Azienda durante l'iter di approvazione del "Piano" da parte dell'Amministrazione, sia per eventuali modifiche e/o integrazioni dello stesso che si dovessero rendere necessarie e sia ai fini del rilascio del provvedimento di approvazione del "Piano", da parte della Regione Calabria.

Il PGF, conformemente alle "Linee guida" regionali, dovrà avere un periodo di validità compreso tra un minimo di 10 anni e un massimo di 20 anni; la precisa determinazione dell'arco temporale previsto per la pianificazione degli interventi sarà stabilita dall'Azienda.

L'intero servizio sarà stipulato "a corpo", come previsto dall'art. 3 dell'allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023, per cui, il corrispettivo si riferisce alla prestazione complessiva richiesta ed è fisso ed invariabile.

STUDIO DI INCIDENZA AI SENSI DEL D.P.R. 357/1997 ES.M.I. – VINCOLI posti dal D. lgs. 42/2004

Qualora il PGF interessi in tutto o in parte un sito della Rete natura 2000, dovrà essere redatta una dettagliata relazione, ossia uno studio di incidenza che, oltre alla individuazione delle caratteristiche del territorio e della sussistenza di emergenze naturalistiche, punti di vulnerabilità, specie di particolare interesse ecc., individui soprattutto le eventuali incidenze delle attività forestali sulle specifiche peculiarità del sito e/o definisca misure ed interventi migliorativi o compensativi in termini di salvaguardia dei valori naturali e di aumento della biodiversità

Lo studio in questione sarà elaborato, tenendo conto dei criteri, delle linee guida e delle procedure per l'applicazione della Valutazione di incidenza vigenti nella Regione Calabria.

Qualora il PGF interessi in tutto o in parte un sito sottoposto a vincolo di tutela diretta di cui all'art. 136, comma 1, lett. c) e d) del D. lgs 42/2004, il "Piano" dovrà analizzare la compatibilità degli interventi rispetto alle specifiche del vincolo provvidenziale in essere e dovrà essere corredata da specifica relazione paesaggistica.

Tali elaborati integrano quelli previsti dai successivi elenchi di cui all'art. 10.

Articolo 5 - Modalità di consegna dei prodotti finali

Gli elaborati finali da produrre, specificati all'art. 10, sia su supporto cartaceo che informatico, dovranno essere datati e firmati da professionisti, dottori agronomi o forestali abilitati, (mediante firma autografa e timbro o firma digitale in relazione al tipo di formato consegnato). La consegna completa dei prodotti digitali potrà essere effettuata su supporto USB, DVD o mediante trasferimento con idonei strumenti web, accompagnati da lettera di consegna da trasmettere via PEC.

Eventuali bozze degli elaborati finali, sia digitali che cartacee, realizzate dall'affidatario nel corso della loro redazione, saranno interamente a carico dello stesso.

Articolo 6 - Durata e termine di esecuzione del servizio

La redazione del Piano di Gestione Forestale dovrà avvenire entro termini temporali differenziati per i vari lotti, decorrenti dalla data di avvio del servizio di pianificazione affidato. La consegna dei relativi elaborati, specificati all'art. 10, dovrà seguire la tempistica ivi indicata, per ciascun lotto, salvo eventuali proroghe motivate, subordinate all'approvazione delle stesse da parte della Stazione appaltante.

Articolo 7 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato a norma di legge, e cioè mediante atto pubblico notarile informatico o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante o, da parte del legale rappresentante dell'Azienda, mediante scrittura privata in forma digitale/elettronica, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione degli obblighi in capo all'aggiudicatario.

Articolo 8 - Obblighi dell'affidatario

Il Piano di Gestione Forestale è soggetto all'approvazione da parte dell'Azienda Calabria Verde e, successivamente, da parte della Regione Calabria; durante tale iter, l'affidatario dovrà ottemperare ad eventuali richieste integrative documentali o a modifiche degli elaborati, con oneri totalmente a proprio carico.

Successivamente alla consegna del PGF, è altresì richiesta la presenza e l'assistenza del tecnico responsabile del "Piano" ed eventualmente di altri tecnici esperti e collaboratori, in occasione di sopralluoghi, incontri, tavoli tecnici, che si renderanno necessari nell'ambito dell'iter di approvazione del PGF.

Inoltre, in relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente servizio, l'affidatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Articolo 9 - Obblighi dell'Amministrazione e verifiche in ordine all'esecuzione del servizio

In relazione al presente servizio, l'Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento e, tramite il RUP, il Direttore dell'esecuzione del contratto e gli altri incaricati, svolge le attività di propria competenza, in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'affidatario e con il referente dello stesso.

L'Amministrazione si impegna altresì ad una continua collaborazione con il referente organizzativo dell'affidatario, al fine di un ottimale svolgimento delle attività.

L'Amministrazione effettua controlli specifici sui servizi affidati, per verificarne la rispondenza operativa e la coerenza funzionale rispetto a quanto previsto dal presente capitolo.

L'Amministrazione, inoltre, nel corso della durata del servizio, può verificare il mantenimento da parte dell'affidatario, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti alla capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso, in ordine al personale, sul piano fiscale, contributivo e previdenziale; in relazione a ciò, quindi:

- per la verifica della regolarità fiscale può procedere con specifiche interrogazioni dell'anagrafe informatica gestita dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
- per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), può procedere alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 10 - Cronoprogramma esecutivo di consegna degli elaborati

Il cronoprogramma esecutivo del servizio di pianificazione relativo alla redazione di ciascuno dei Piani di Gestione Forestale dei complessi boscati regionali di cui all'articolo 1, prevede la consegna dei relativi elaborati secondo la tempistica di seguito indicata. La redazione del "Piano di Gestione" deve conformarsi alle modalità, alle prescrizioni e ai contenuti indicati nelle *"Linee guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale"* della Regione Calabria, approvate con la D.G.R. n. 52 del 27/02/2024 ("Linee guida"), a cui di seguito si fa riferimento, e nel rispetto dei seguenti termini temporali.

CRONOPROGRAMMA ESECUTIVO CONSEGNA ELABORATI DEI SINGOLI PIANI DI GESTIONE						
LOTTO / PIANO DI GESTIONE FORESTALE		DURATA FASI ESECUTIVE PER CONSEGNA ELABORATI				STESURA DEFINITIVA COMPLETA PIANO DI GESTIONE
		Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	
LOTTO N.	SUPERFICIE ha	DURATA utile	DURATA utile	DURATA utile	DURATA utile	TEMPO UTILE complessivo
		mesi N.	mesi N.	mesi N.	mesi N.	mesi N.
1	555	3	5	2	2	11
2	1.381	3	5	2	2	12
3	2.141	3	6	2	3	14
4	2.564	3	5	2	2	12
5	1.782	3	5	2	2	12
6	1.394	3	5	2	2	12
7	554	3	5	2	2	11
8	1.165	3	5	2	2	12
9	407	3	5	2	2	11
10	747	3	5	2	2	11
11	1.717	3	5	2	2	12
12	2.245	3	6	2	3	14
13	2.276	3	6	2	3	14

14	1.649	3	5	2	2	12
15	2.116	3	6	2	3	14

➤ Fase 1

L'attività decorre dalla data del verbale di consegna della documentazione, di cui all'articolo 4 comma 1, da parte del Settore Tecnico competente dell'Azienda Calabria Verde all'aggiudicatario, per l'avvio della redazione del "Piano".

Gli elaborati da consegnare da parte dell'affidatario del servizio, sono i seguenti:

1. Relazione tecnica (provvisoria), i cui contenuti sono indicati al punto 5. dell'Allegato 1 delle "Linee guida";
2. Cartografia e strati informativi (provvisori) di cui al punto 6. del predetto Allegato:
 - a) Carta di inquadramento generale dell'area da pianificare, sulla quale deve essere riportata la perimetrazione della proprietà e del complesso forestale da assestarsi a scala 1:25.000;
 - b) Inquadramento territoriale e temporale. Questo elaborato è uno strato informativo costituito da un poligono che individua l'ambito territoriale oggetto del PGAF;
 - c) Carta dei vincoli, nella quale devono essere riportati i vincoli esistenti sul territorio oggetto della pianificazione forestale (vincolo idrogeologico, vincolo paesaggistico, zonizzazione aree parco, confini siti della Rete Natura 2000, zonizzazione del rischio idrogeologico e qualsiasi altro vincolo gravante sull'area), in scala 1:10.000;
 - d) Carta uso del suolo, secondo le indicazioni di cui al punto 3. dell'Allegato 1 delle "Linee guida";
Ulteriore elaborato cartografico: Carta uso del suolo - *Corine Land Cover*, (ultimo aggiornamento disponibile);
 - e) Carta catastale, nella quale è riportato il mosaico delle mappe catastali relative alla proprietà assestata in cui sono indicati, nella stessa scala 1:10.000 della carta assestamentale, i confini e i numeri delle particelle catastali e dei fogli catastali corrispondenti.

Ed inoltre:

- ➔ Carta in scala 1:10.000, o nel caso di piccoli complessi assestati in scala 1:5.000, con l'indicazione e la localizzazione, appositamente georiferita, delle aree forestali danneggiate dal vento e da altre avversità meteoriche, in cui, ai sensi dell'art. 50 del *Regolamento Regionale* n. 4 del 2024 (vigenti PMPF) è consentito richiedere l'autorizzazione al taglio dei fusti troncati, delle piante sradicate, schiantate, in precario equilibrio meccanico e di quelle fortemente danneggiate senza possibilità di ripresa vegetativa, previa presentazione di progetto, corredata da "Piedilista di martellata", redatto da tecnico abilitato, che indichi le piante da prelevare.

➤ Fase 2

Gli elaborati da consegnare da parte dell'affidatario del servizio, sono i seguenti:

1. Compartimentazione;
2. Rilievo tassatorio;
3. Descrizione dei compatti culturali;
4. Stima della provvigione;
5. Trattamenti selvicolturali;
6. Calcolo della ripresa;
7. Cartografia e strati informativi di cui al punto 6. dell'Allegato 1 delle "Linee guida":
 - a) Carta assestamentale delle unità di base della pianificazione forestale in scala 1:10.000, o nel caso di piccoli complessi assestati in scala 1:5.000, con l'indicazione, sulla base topografica delle Carte Tecniche Regionali, dei confini e la numerazione dei Comparti Culturali e delle Unità Culturali, con l'indicazione delle formazioni forestali e quella georiferita delle aree di saggio.

I predetti elaborati hanno carattere provvisorio.

➤ **Fase 3**

Gli elaborati da consegnare da parte dell'affidatario del servizio, sono i seguenti:

1. Piani di intervento, in conformità alle indicazioni di cui al punto 11. dell'Allegato 1 delle "Linee guida";
2. Cartografia e strati informativi di cui al punto 6. dell'Allegato 1 delle "Linee guida":

- a) Carta della viabilità forestale e silvo-pastorale, dove sono riportate le strade e le piste esistenti, con l'indicazione degli interventi di miglioramento ed eventuali integrazioni previste, in scala 1:10.000;
- b) Carta degli interventi selvicolturali in scala 1:10.000 con l'indicazione degli anni in cui sono previsti gli interventi da effettuare;
- c) Carta degli interventi strutturali programmati;
- d) Carta dei miglioramenti boschivi programmati;
- e) Carta degli interventi programmati di miglioramento dei pascoli.

I predetti elaborati hanno carattere provvisorio.

➤ **Fase 4**

L'affidatario del servizio è tenuto a consegnare il singolo Piano di Gestione Forestale nella stesura definitiva, corredata da tutti i previsti elaborati di cui al presente articolo.

Il tempo utile per dare ultimati gli elaborati di cui sopra, oggetto del servizio di pianificazione affidato, viene fissato in conformità ai termini temporali di consegna dei singoli Piani di Gestione Forestale, indicati nel prospetto su riportato. La durata del servizio decorre dalla data del verbale di consegna.

In tale durata è escluso il tempo necessario per l'espletamento delle visite preliminari e per la stesura dei relativi verbali di consegna, unitamente alla documentazione di cui all'articolo 4 comma 1.

Articolo 11 - Pagamenti in acconto e a saldo per l'esecuzione delle prestazioni

L'importo che l'Azienda Calabria Verde corrisponde all'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente affidamento del servizio è determinato dall'offerta del medesimo e dagli oneri fiscali e contributivi correlati che devono essere corrisposti dal committente.

Sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 36/2023.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni di cui all'art. 10 del capitolato. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso delle prestazioni, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante, che avverrà mediante trattenuta sull'importo di ogni successivo pagamento degli statuti di avanzamento, di un importo percentuale pari a quello dell'anticipazione.

In ogni caso, all'ultimazione del servizio, l'importo dell'anticipazione dovrà essere compensato integralmente. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione della medesima, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali.

Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Le competenze dovute, esclusa la rata di saldo, verranno corrisposte dall’Azienda Calabria Verde all’affidatario secondo i seguenti Stati di Avanzamento del Servizio (SAS), al completamento delle prestazioni di cui alle rispettive 4 fasi indicate all’art. 10 del capitolato e all’esito della positiva verifica e approvazione, da parte dell’Azienda, dei rispettivi elaborati previsti da ogni fase e del Piano di Gestione Forestale definitivo:

- SAS 1 (pari al 20% dell’importo del contratto): al completamento delle prestazioni di cui alla “fase 1”;
- SAS 2 (pari al 35% dell’importo del contratto): al completamento delle prestazioni di cui alla “fase 2”;
- SAS 3 (pari al 15% dell’importo del contratto): al completamento delle prestazioni di cui alla “fase 3”;
- SAS 4 (pari al 25% dell’importo del contratto): al completamento delle prestazioni di cui alla “fase 4”;
- Rata di saldo (pari al 5% dell’importo del contratto): subordinatamente all’approvazione del Piano di Gestione Forestale da parte della Regione Calabria.

La rata relativa al quarto stato di avanzamento del servizio, (pari al 25% dell’importo del contratto), sarà corrisposta subordinatamente all’approvazione del Piano di Gestione Forestale da parte della Stazione appaltante.

La rata di saldo, (pari al 5% dell’importo del contratto), sarà corrisposta subordinatamente all’approvazione del Piano di Gestione Forestale da parte della Regione Calabria.

I pagamenti relativi a ciascuno stato di avanzamento del servizio saranno effettuati dall’Azienda Calabria Verde solo a seguito della conclusione delle verifiche condotte dal RUP e/o dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto, sugli elaborati prodotti, anche intermedi, oggetto della consegna. Le verifiche si baseranno, in particolare, sulla conformità di ciascun elaborato rispetto a quanto indicato dai documenti di gara, dalle previsioni della normativa forestale, dai riferimenti tecnici e dalle “Linee Guida” regionali vigenti e da quanto previsto contrattualmente.

Nell’ambito delle verifiche saranno effettuati anche sopralluoghi su un campione di aree nell’ambito dei complessi boscati oggetto di pianificazione.

La fatturazione avverrà per singole fasi del servizio di pianificazione; i pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, la quale potrà essere emessa solo previa autorizzazione del RUP.

Eventuali ritardi nel pagamento degli acconti non daranno diritto all’affidatario di sospendere o rallentare i servizi, né di richiedere lo scioglimento del contratto, avendo soltanto il diritto al pagamento degli interessi legali nei limiti e nei termini di cui all’art. 142 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, esclusa ogni altra indennità o compenso.

Alla rata di saldo saranno computate in detrazione, le eventuali penali o danni di cui all’art. 15.

I pagamenti sono condizionati dalla preventiva acquisizione del DURC da parte della stazione appaltante.

Le fatture dovranno essere emesse per singola fase e quindi dovranno necessariamente riportare:

- intestazione al beneficiario;
- descrizione dell’oggetto della spesa;
- importo della spesa con distinzione dell’IVA e degli eventuali altri oneri previdenziali;
- data di emissione compatibile con l’intervento in cui è inserita;
- dati fiscali di chi ha emesso la fattura per inquadrarne la pertinenza con l’operazione finanziata;
- Codice Unico di progetto (CUP) ove previsto;
- Codice Identificativo Gara (CIG).

La fatturazione sarà autorizzata dal RUP con specifica nota in cui sono comunicati i dati e gli importi da indicare in fattura.

Ai sensi dell’art. 68 comma 7 del D. Lgs. 36/2023, che prevede il conferimento al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall’appalto, il pagamento delle fatture viene effettuato, da parte della stazione appaltante, unicamente nei confronti del mandatario.

Articolo 12 - Incompatibilità, riservatezza e proprietà

Gli elaborati prodotti resteranno di piena ed assoluta proprietà dall'Azienda Calabria Verde, nel senso che quest'ultima si riserva l'insindacabile facoltà di poter apportare al materiale tutte quelle modifiche o varianti ritenute opportune in qualsiasi momento, nonché di utilizzarli per fini di divulgazione e/o pubblicazione. L'affidatario potrà utilizzare o pubblicare anche in forma parziale i prodotti forniti solo previa espressa autorizzazione scritta da parte dell'Azienda Calabria Verde.

L'Azienda avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva del materiale fino a quel momento redatto e degli elaborati prodotti, anche in caso di revoca dell'incarico.

All'aggiudicatario sono riservati i diritti di proprietà intellettuale ai sensi della legislazione vigente.

Articolo 13 - Responsabilità

La gestione delle attività oggetto del presente servizio è effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore del servizio stesso a tutti gli effetti di legge.

L'affidatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere comunque sollevata ed indenne la Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature, derivante da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose, dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'affidamento.

Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma è fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento di danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi, fatte salve le responsabilità legate all'attività discrezionale e decisionale in capo all'Amministrazione, in relazione alle rispettive competenze amministrative e istituzionali.

L'affidatario, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento.

L'affidatario risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'appaltatore.

Articolo 14 - Garanzie

Stante la natura del servizio oggetto della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 36/2023, non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria.

L'affidatario dovrà presentare, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, al momento della stipula dello stesso, idonea cauzione definitiva nei termini e con le modalità di cui agli articoli 106 e 117 del D. Lgs. 36/2023 per un importo minimo pari al 5% dell'importo contrattuale.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori (RCT/O), il soggetto esecutore del servizio appaltato dovrà dotarsi di apposite coperture assicurative per un massimale di € 500.000,00, da esibire prima della stipula del contratto, per un periodo pari alla durata del contratto stesso. Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della compagnia

assicuratrice nei confronti dell’Azienda per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del servizio.

L’Azienda Calabria Verde è da considerarsi tra il novero dei terzi.

È a carico dell’affidatario del servizio ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante i soggetti impegnati per l’esecuzione del contratto.

Articolo 15 - Inadempimenti, penalità, esecuzione in danno

Qualora l’Amministrazione ritenesse inidonea l’attività di redazione degli elaborati svolta dall’aggiudicatario, oppure rilevasse mancanza nell’adempiere agli obblighi previsti dal contratto, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio e senza costi e oneri aggiuntivi per l’Azienda Calabria Verde stessa.

In relazione all’esecuzione del presente servizio, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l’affidatario, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l’effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l’Azienda Calabria Verde applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all’irregolarità o inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall’Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente capitolato, per lo svolgimento delle fasi di elaborazione e consegna dei prodotti di cui agli stati di avanzamento del servizio e in assenza di proroga degli stessi da parte dell’Amministrazione, verrà applicata una penale giornaliera pari all’uno per mille del prezzo di aggiudicazione, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili all’affidatario.

Nel caso in cui l’importo delle penali raggiunga il 10% dell’intero corrispettivo contrattuale netto, è facoltà della stazione appaltante procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili all’affidatario. La contestazione dell’inadempienza è comunicata con PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l’affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall’Amministrazione. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, l’Azienda Calabria Verde procederà all’applicazione delle penali individuate dai precedenti commi.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l’Azienda, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all’affidatario per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal precedente comma ed al successivo articolo.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l’Azienda può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell’appaltatore, ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

Articolo 16 - Cause di risoluzione del contratto

Ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile l’Azienda può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- reiterati comportamenti che giustifichino l’applicazione di una penale e che si verifichino più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di tre volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- inosservanza, da parte dell’affidatario, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti.

Nel caso in cui l’importo delle penali raggiunga il 10% dell’intero corrispettivo contrattuale netto, l’Azienda Calabria Verde ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione dell'impatto del disservizio sui prodotti e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- l'impiego di personale con qualifiche e professionalità inferiori a quelle stabilite;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte della Amministrazione;
- ritardo nella presentazione degli elaborati oltre i termini prescritti dal presente capitolato.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

In caso di inadempienza grave o nel perdurare della stessa, sarà facoltà dell'Amministrazione di recedere dagli impegni presi, in tal caso saranno corrisposti esclusivamente gli onorari percentualmente dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso.

La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'affidatario mediante PEC e comporta tutte le conseguenze di legge e di contratto.

Articolo 17 - Risoluzione di controversie

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti all'esecuzione del contratto del presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'affidatario, avvalendosi di quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'articolo 1965 del c.c..

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'affidatario, per essere presentata all'esame del Responsabile competente dell'Azienda Calabria Verde;
- dal Responsabile competente dell'Azienda Calabria Verde, per essere rivolta all'appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La risoluzione delle controversie inerenti all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, non rimediabili mediante transazione o accordo similare, è devoluta alla competenza del Foro di Catanzaro.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

Articolo 18 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'affidatario dovrà utilizzare apposito conto corrente acceso esclusivamente presso una banca o la Società Poste Italiane Spa, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di servizio oggetto del presente capitolato e comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di tale conto corrente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare su tale conto corrente.

Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla Stazione Appaltante entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente indicato. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, che dovrà riportare il codice identificativo gara (CIG) e il CUP (ove previsto) richiesto dalla Stazione Appaltante e comunicato, dalla stessa, all'appaltatore.

Il conto corrente dedicato dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di fornitura del servizio oggetto del presente capitolato. L'effettuazione di transazioni senza l'apporto di banche o della Società Poste Italiane Spa comporterà la risoluzione del contratto.

L'affidatario deve inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, nonché apposita clausola risolutiva espressa, da attivare avuta notizia dell'inadempimento della propria controparte agli stessi obblighi di

tracciabilità di cui al presente articolo. Dell'avvenuta risoluzione contrattuale dovranno dare contestuale informazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territoriale competente.

Articolo 19 - Accettazione espressa di clausole contrattuali

Ai sensi dell'articolo 1341, comma 2 del Codice civile, l'affidatario approva specificamente le clausole contrattuali contenute nel presente capitolato.

Il Funzionario EQ
Dott. For. Carlo Galiano



Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio tecnico di redazione di 15 Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio regionale, gestiti dall'Azienda Calabria Verde, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023. - Importo complessivo dell'appalto suddiviso in singoli lotti, pari ad € 738.585,00 esclusi contributi previdenziali e assistenziali e Iva di legge.

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. <i>LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE</i>	6
1.2. <i>DOTAZIONI TECNICHE</i>	8
1.3. <i>IDENTIFICAZIONE</i>	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	8
2.1. <i>DOCUMENTI DI GARA</i>	8
2.2. <i>CHIARIMENTI</i>	9
2.3. <i>COMUNICAZIONI</i>	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1. <i>DURATA</i>	16
3.2. <i>REVISIONE PREZZI</i>	17
3.3. <i>MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</i>	17
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	19
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	20
6.1. <i>REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</i>	21
6.2. <i>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</i>	21
6.3. <i>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</i>	23
6.4. <i>INDICAZIONI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</i>	25
6.5. <i>INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</i>	26
7. AVVALIMENTO	26
8. SUBAPPALTO.....	27
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	28
10. GARANZIE	28
10.1. <i>GARANZIA PROVVISORIA</i>	28
10.2. <i>GARANZIA DEFINITIVA</i>	28
11. SOPRALLUOGO.....	29
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	30
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	31
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	32
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
16.1. DICHIAZIONI DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVE	34
16.1.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO AGGIORNATO AL CODICE 36/2023.....	36
16.2. DICHIAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14.....	38
16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	38
16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	39
17. OFFERTA TECNICA	40
18. OFFERTA ECONOMICA.....	40
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	44
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	455
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	47
28. ACCESSO AGLI ATTI	48
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48

PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n.del, questa Stazione appaltante, ha deciso di indire una gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pianificazione forestale per la redazione di 15 Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio regionale, gestiti dall'Azienda Calabria Verde.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto. L'Azienda utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ex art. 25 del Codice, denominata *"Traspare"* (di seguito Piattaforma), iscritta nel Registro Piattaforme Certificate tenuto dall'ANAC al link <https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert> e raggiungibile all'indirizzo <https://www.calabriaverde.traspare.com>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Stazione appaltante indice la presente gara d'appalto, avvalendosi, quale procedura di scelta del contraente, della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice). L'aggiudicazione dell'offerta avverrà per singoli lotti, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice, riferito ai servizi aventi caratteristiche standardizzate.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 738.585,00 escluso contributi previdenziali e assistenziali e Iva di legge

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal Codice riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal D.Lgs. n. 82/2005, dalle Regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal Bando Tipo ANAC e relativa Nota illustrativa tenuto conto della presente tipologia di procedura, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dal Bando di Abilitazione e dal Capitolato Tecnico relativo alla Categoria/e di abilitazione indicati al paragrafo 6.1. e relativi Capitolato d'oneri e Condizioni generali, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui a paragrafo 2.2.

Nell'ambito delle citate Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione nonché nella documentazione/manuali disponibili a sistema (Funzionalità "Wiki") sono indicate le dimensioni massime dei file gestite dal Sistema telematico nelle diverse sezioni/funzioni del Portale.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale *"Traspare"*.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Portale *"Traspare"*, raggiungibile all'indirizzo <https://www.calabriaverde.traspare.com> ;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Il procedimento di gara sarà gestito nel rispetto dei termini massimi previsti dall'art. 17 co. 3 del Codice.

Caratteristiche della Procedura

Stazione appaltante	Azienda Calabria Verde Via Lucrezia della Valle, 34 88100 - Catanzaro P.IVA e C.F. 03342820796 Tel. 0961-0750900 Pec: direzionegenerale@pec.calabriaverde.eu Sito Internet: www.calabriaverde.regione.calabria.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con gara plurima a più lotti (n. 15 lotti)
Codice CPV principale	77231900 - 7
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	Nessuno
Codice CIG	Indicato in Piattaforma
Codice CUP	Indicato in Piattaforma (ove richiesto)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	
Apertura prima seduta amministrativa	
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo (facoltativo)	
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso (art. 108 co. 3 D. Lgs. 36/2023)
Valore totale della procedura	€ 738.585,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.1	€ 24.358,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.2	€ 47.532,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.3	€ 64.374,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.4	€ 72.981,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.5	€ 57.076,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.6	€ 47.842,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.7	€ 24.326,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.8	€ 42.392,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.9	€ 18.922,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N.10	€ 30.444,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N. 11	€ 55.529,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N. 12	€ 66.920,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N. 13	€ 67.509,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N. 14	€ 53.911,00 oltre IVA
Valore procedura Lotto N. 15	€ 64.469,00 oltre IVA
Di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico	€ 0,00
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023	Dott. For. Carlo Galiano
Il supporto al R.U.P. per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023	Ing. Roberto De Vito.
Durata del contratto Lotto N. 1	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 2	9 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 3	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività

Durata del contratto Lotto N. 4	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 5	10 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.6	9 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 7	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 8	9 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 9	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.10	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 11	10 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 12	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 13	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 14	10 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 15	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Luogo di esecuzione del contratto secondo la Nomenclatura delle Unità Territoriali Statistiche	NUTS ITC4A - Catanzaro

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS—*electronicIDentificationAuthentification and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n.36/2023 (Codice dei contratti) e delle Linee guida/Regole dell'AGID, tenuto conto delle funzionalità presenti a sistema.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ✓ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ✓ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ✓ standardizzazione dei documenti;
- ✓ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile; comportamento;
- ✓ secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- ✓ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- ✓ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.calabriaverde.regione.calabria.it> nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e della documentazione amministrativa. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di lancio della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fermo restando le ipotesi di interventi di manutenzione programmata e non.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 1.3. del presente disciplinare;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.3. del presente disciplinare;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale - fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 13 del presente disciplinare -, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA.

La documentazione di gara comprende:

1. il Disciplinare di gara;

2. il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
3. DGUE Documento di gara unico europeo aggiornato al Codice n.36/2023;
4. documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente per via elettronica sul sito internet:

- <https://www.calabriaverde.traspare.com> nella sezione “Amministrazione trasparente” (profilo di committenza)

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi. Le previsioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle indicate negli altri documenti di gara.

Si evidenzia che le condizioni di gara e di contratto previste nell’ambito della procedura sono integrate e/o modificate dalle clausole contenute negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante, le quali prevranno, pertanto, in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

Con riferimento allo schema di contratto, si evidenzia che sarà utilizzato lo schema “Documento di stipula” predisposto in automatico dalla Piattaforma.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il sito <https://www.calabriaverde.traspare.com> entro i termini riportati sullo stesso Portale, da quantificarsi in 6 giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla medesima piattaforma telematica.

Ai fini della presentazione dell’offerta, il concorrente è tenuto a consultare costantemente la Piattaforma telematica secondo quanto previsto dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore di sistema, ovvero in particolare:

- a) la sezione “Documentazione” e i “Comunicati” attraverso i quali la Stazione Appaltante pubblicherà chiarimenti e documentazione di gara rivolti a tutti gli operatori economici.
nonché
- b) la sezione “Richieste chiarimenti” per i quesiti dallo stesso inoltrati, se tale funzionalità risulti attivata dal Gestore della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all’indirizzo pec: direzionegenerale@pec.calabriaverde.eu

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Per quanto non previsto dalla Piattaforma le comunicazioni avverranno tramite le ulteriori piattaforme dell’ecosistema nazionale di cui all’articolo 22 del Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante il domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater,

del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) d), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

I°- Suddivisione dell'appalto in lotti.

Il servizio in appalto, descritto al punto II° del presente paragrafo, è stato suddiviso in 15 lotti.

La scelta di appaltare l'intero servizio tecnico di pianificazione forestale oggetto del bando mediante più lotti distinti, è determinata dalla necessità della creazione di più lotti funzionali di dimensioni congrue e ubicazione territoriale appropriata, da aggiudicarsi con separata e autonoma procedura e la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fattibilità e successiva autonoma gestione, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio complessivo.

Un'ulteriore ragione che ha reso possibile tale scelta è rappresentata dall'appartenenza di tutte le prestazioni tecniche previste, alla medesima unica categoria prestazionale, ossia la **CPV 77231900-7 - Servizi di Pianificazione Settoriale delle Foreste**.

Per ciascun lotto, le prestazioni da eseguirsi, assumono carattere unitario e sono interdipendenti nel loro svolgimento e connotate nel complesso, sia da una propria organicità che da una specifica sequenza di attuazione delle relative fasi esecutive previste; obiettivi, conseguibili adeguatamente mediante la conduzione del servizio da parte di un unico soggetto economico affidatario di ciascun lotto, tramite un proprio responsabile tecnico-organizzativo, nei cui riguardi l'Azienda esercita e mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento delle attività affidate.

L'obiettivo complessivo della pianificazione forestale è rivolto, sia a individuare gli indirizzi di gestione più idonei in termini di funzioni prevalenti da assegnare alle varie porzioni del territorio regionale, nell'ambito di ogni singolo lotto, che a indicare e programmare il tipo di interventi e le modalità esecutive degli stessi, a breve, a medio e a lungo termine; obiettivo perseguitibile in modo appropriato ed efficace mediante una realizzazione del progetto pianificatorio globale oggetto del presente servizio da appaltare, tramite la suddivisione dello stesso nei 15 lotti di seguito indicati.

II° - Oggetto - Importo complessivo dell'appalto e suddivisione in Lotti

■ Importo complessivo dell'appalto

N.	Descrizione	CPV	Importo
1	Servizio tecnico di pianificazione forestale: redazione di N. 15 Piani di Gestione Forestale di complessi boscati del Demanio regionale, gestiti dall'Azienda Calabria Verde (ha 22.693),	77231900-7 Servizi di Pianificazione Settoriale delle	€ 738.585,00

	appaltati singolarmente, mediante 15 corrispondenti lotti.	<i>Foreste</i>	
A) Importo complessivo dell'appalto suddiviso in 15 lotti.		€ 738.585,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell'appalto suddiviso in 15 lotti.		€ 738.585,00	

■ **Importo dell'appalto relativo a ciascun Lotto**

N.	Descrizione “ Lotto N. 1 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 1” (ha 555) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Rogliano (CS) - Santo Stefano di Rogliano (CS).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 24.358,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).		€ 24.358,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell'appalto.		€ 24.358,00	

N.	Descrizione “ Lotto N. 2 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 2” (ha 1.381) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro del Comune di Aprigliano (CS).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 47.532,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).		€ 47.532,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell'appalto.		€ 47.532,00	

N.	Descrizione “ Lotto N. 3 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 3” (ha 2.141) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Serra Pedace (CS) - Spezzano Piccolo (CS) -	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 64.374,00 soggetto a ribasso

	Spezzano della Sila (CS).	<i>Foreste</i>	
A)	Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: "Importo oggetto di offerta")	€ 64.374,00	
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.	€ 0,00	
A) + B)	Importo complessivo dell'appalto.	€ 64.374,00	

N.	Descrizione "Lotto N. 4"	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: "Lotto 4" (ha 2.564) del Demanio regionale gestito dall'Azienda Calabria Verde, in agro del Comune di Celico (CS)).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 72.981,00 soggetto a ribasso
A)	Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: "Importo oggetto di offerta")	€ 72.981,00	
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.	€ 0,00	
A) + B)	Importo complessivo dell'appalto.	€ 72.981,00	

N.	Descrizione "Lotto N. 5"	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: "Lotto 5"(ha 1.782) del Demanio regionale gestito dall'Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Castelsilano (KR) - Verzino (KR) - Savelli (KR)	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 57.076,00 soggetto a ribasso
A)	Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: "Importo oggetto di offerta").	€ 57.076,00	
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.	€ 0,00	
A) + B)	Importo complessivo dell'appalto.	€ 57.076,00	

N.	Descrizione "Lotto N. 6"	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: "Lotto 6" (ha 1.394) del Demanio regionale gestito dall'Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Cotronei (CZ) - (KR) - Petilia Policastro (KR) - Mesoraca (KR).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 47.842,00 soggetto a ribasso
A)	Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: "Importo oggetto di offerta").	€ 47.842,00	

B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo dell'appalto.			€ 47.842,00
N.	Descrizione “ Lotto N. 7 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 7” (ha 554) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Petronà (CZ) - Cerva (CZ).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 24.326,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).			€ 24.326,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo dell'appalto.			€ 24.326,00

N.	Descrizione “ Lotto N. 8 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 8” (ha 1.165) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Taverna (CZ) - Sorbo San Basile (CZ).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 42.392,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).			€ 42.392,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo dell'appalto.			€ 42.392,00

N.	Descrizione “ Lotto N. 9 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 9” (ha 407) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro del Comune di Nocera Terinese (CZ).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 18.922,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).			€ 18.922,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo dell'appalto.			€ 18.922,00

N.	Descrizione “ Lotto N. 10 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 10” (ha 747) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Satriano (CZ) - San Sostene (CZ) - Cardinale (CZ).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Settoriale delle Foreste</i>	€ 30.444,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).		€ 30.444,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell’appalto.		€ 30.444,00	

N.	Descrizione “ Lotto N. 11 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 11” (ha 1.717) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Fabrizia (VV) - Spadola (VV) - Brognaturo (VV) - Mongiana (VV).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Settoriale delle Foreste</i>	€ 55.529,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).		€ 55.529,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, ex art. 41 co. 14 del Codice, non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell’appalto.		€ 55.529,00	

N.	Descrizione “ Lotto N. 12 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 12” (ha 2.245) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Molochio (RC) - Ciminà (RC)- Cittanova (RC) - Oppido Mamertina (RC).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Settoriale delle Foreste</i>	€ 66.920,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).		€ 66.920,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze ex art. 41 co. 14 del Codice non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell’appalto.		€ 66.920,00	

N.	Descrizione “ Lotto N. 13 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 13” (ha 2.276) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Antonimina (RC) - Canolo (RC) - Gerace (RC) - San Giovanni di Gerace (RC) - Martone (RC) - Mammola (RC).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€ 67.509,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”)		€ 67.509,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze ex art. 41 co. 14 del Codice non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell’appalto.		€ 67.509,00	

N.	Descrizione “ Lotto N. 14 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 14” (ha 1.649) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Santo Stefano in Aspromonte (RC) - Santa Eufemia di Aspromonte (RC) - Sinopoli (RC) - Cosoleto (RC) - Delianuova (RC) - Scido (RC).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€53.911,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”).		€ 53.911,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze ex art. 41 co. 14 del Codice non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell’appalto.		€ 53.911,00	

N.	Descrizione “ Lotto N. 15 ”	CPV	Importo
1	Redazione Piano di Gestione Forestale: “Lotto 15” (ha 2.116) del Demanio regionale gestito dall’Azienda Calabria Verde, in agro dei Comuni di Reggio di Calabria (RC) - San Roberto (RC) - Scilla (RC) - Sant’Alessio (RC) - Cardeto (RC).	77231900-7 <i>Servizi di Pianificazione Setoriale delle Foreste</i>	€64.469,00 soggetto a ribasso
A) Importo totale a base di gara (In Piattaforma corrisponde al Campo: “Importo oggetto di offerta”)		€ 64.469,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze ex art. 41 co. 14 del Codice non soggetti a ribasso.		€ 0,00	
A) + B) Importo complessivo dell’appalto.		€ 64.469,00	

A)- L'importo totale soggetto a ribasso, indicato quale “Importo totale a base di gara” al punto A) di ciascuno dei 15 Lotti, che corrisponde al campo “Importo oggetto di offerta” nell’ambito della piattaforma, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove presenti.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto, ai sensi dell’art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008, la Stazione appaltante ha accertato che le prestazioni oggetto della presente gara sono tali da non comportare l’esecuzione di servizi presso i locali dell’Azienda Calabria Verde. Pertanto, considerato che le eventuali interferenze tra il personale dell’Azienda e del soggetto aggiudicatario sono da considerarsi nulle e gli oneri della sicurezza sono quindi stimati pari a zero, non occorre predisporre il Documento per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

B) - L'importo complessivo a base di gara, è al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge e coincide, per ciascuno dei 15 Lotti, con l'importo totale soggetto a ribasso, in quanto non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Nella voce B), infine, non sono previste le eventuali opzioni indicate nel paragrafo 3.3. del presente disciplinare considerate nel valore massimo dell’appalto di cui all’art. 14 co. 4 del Codice.

➤ Il concorrente deve formulare la propria offerta economica, per ciascun lotto cui intende partecipare, indicando la percentuale di ribasso offerta sull’importo posto a base di gara dei lotti cui partecipa, che è al netto delle somme non soggette a ribasso (oneri previdenziali, assistenziali e Iva).

III° - Copertura finanziaria

Il valore dell’appalto e i costi connessi trovano copertura finanziaria sul budget del *Fondo per la Montagna Sostegno e valorizzazione aree interne (FOSMIT) - Anno 2023*, in forza dell’assegnazione della Regione Calabria all’Azienda Calabria Verde, di risorse per un ammontare di € 960.914,85, giusta nota prot. n. 486475 del 24/07/2024, per l’esecuzione di progetti finalizzati alla salvaguardia dell’ambiente e della biodiversità e allo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali, comprendenti “*Contributi per redazione pianificazione territoriale - Redazione piani territoriali e Piani di Gestione Forestali*”.

L’Azienda Calabria Verde, con deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 03/07/2025, ha approvato la variazione n° 1 al Bilancio 2025, facendo gravare la spesa di € 960.914,85 sul capitolo di bilancio U.210.1010.211, per attività di progettazione inerenti alla redazione di Piani di Gestione Forestale.

3.1 DURATA

La durata del contratto di ogni singolo lotto è indicata nel prospetto seguente; l’operatore economico deve completare l’esecuzione di ciascun servizio entro il termine appresso specificato, decorrente dalla data di inizio attività del servizio (riportato nel campo “Decorrenza Servizi”), indicata in apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Durata del contratto Lotto N.1	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.2	9 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.3	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.4	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività

Durata del contratto Lotto N.5	10 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.6	9 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.7	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.8	9 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.9	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N.10	8 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 11	10 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 12	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 13	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 14	10 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività
Durata del contratto Lotto N. 15	11 mesi dalla data indicata nel verbale di inizio attività

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 9 del Codice, si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio rispetto ai prezzi di contratto superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente. La revisione prezzi è riconosciuta solo per eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente. La richiesta di revisione avviene a seguito di istanza documentata da parte dell'operatore economico incaricato e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento della stazione appaltante che, a seguito di apposita istruttoria, potrà disporre l'accoglimento dell'istanza con la conseguente determinazione dell'incremento percentuale riconosciuto, o il motivato rigetto dell'istanza medesima.

Ai fini della rideterminazione dell'importo complessivo del servizio, ai sensi art. 60 comma 3 lettera b) del Codice, si fa riferimento alla variazione dell'indice dei prezzi alla produzione delle attività degli studi di architettura e ingegneria (codice ATECO: M71), rilevato trimestralmente dall'ISTAT.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel presente disciplinare non sono previste eventuali clausole di rinegoziazione del contratto, di cui all'art. 9 del Codice, eccetto la clausola obbligatoria della *revisione prezzi* di cui al precedente paragrafo 3.2, prescritta dall'art. 30 del Codice.

Non sono previste:

- clausole contrattuali di eventuali opzioni di proroga del contratto e né la proroga di cui all'art. 120 comma 10 del Codice;
- modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice;
- variazioni dell'importo del contratto fino alla concorrenza del quinto, previste dall'art. 120 comma 9 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione, sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e sia in forma individuale;
- partecipazione, sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.¹

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D. Lgs.36/2023, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddirittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

¹In caso di partecipazione di operatori economici extra UE occorre verificare se esistano accordi bilaterali applicabili agli appalti sottosoglia. Si evidenzia l'accordo sugli appalti pubblici (APP) – in particolare l'Allegato 4 che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio – prevede per i Paesi aderenti la partecipazione per le gare sovra soglia.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 che recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono altresì esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) Abilitazione sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata denominata **“Traspare” relativa al Bando “Servizi” Categoria di abilitazione – CPV: 77231900 - 7 – Servizi di pianificazione settoriale delle foreste;**
- b) laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali o equipollente;
- c) Iscrizione all’Albo Professionale dei dottori Agronomi e dottori Forestali nella sezione “A”.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B: Il requisito relativo all’idoneità professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, il professionista firmatario e responsabile del Piano di Gestione, deve appartenere all’impresa mandataria.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico - finanziaria relativamente a ciascun lotto, mediante il possesso dei due seguenti requisiti.

- a) **Fatturato globale maturato complessivamente nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all’anno di indizione della procedura di gara, non inferiore al valore stimato a base di gara di ciascun lotto, IVA esclusa**, di seguito indicato:

Lotto 1: € 24.358,00
Lotto 2: € 47.532,00
Lotto 3: € 64.374,00
Lotto 4: € 72.981,00
Lotto 5: € 57.076,00
Lotto 6: € 47.842,00
Lotto 7: € 24.326,00
Lotto 8: € 42.392,00
Lotto 9: € 18.922,00
Lotto 10: € 30.444,00
Lotto 11: € 55.529,00
Lotto 12: € 66.920,00
Lotto 13: € 67.509,00
Lotto 14: € 53.911,00
Lotto 15: € 64.469,00

In caso di presentazione dell’offerta da parte di uno stesso operatore economico relativamente a più di un lotto, l’importo del fatturato globale richiesto nel triennio sarà dato dalla somma degli importi previsti per i singoli lotti per i quali si intende partecipare.

Se il fatturato globale richiesto comprovato dal concorrente è insufficiente a coprire il valore dell’insieme dei singoli lotti per i quali è stata presentata l’offerta, il requisito della capacità economico-finanziaria posseduta dall’operatore economico sarà idoneo a partecipare alla presentazione delle singole offerte, limitatamente a

quei lotti, in riferimento ai quali, l'importo del fatturato globale comprovabile è sufficiente a coprire il relativo valore a base di gara dei medesimi, iniziando dai lotti con importo a base d'asta maggiore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiaraione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti, mediante il Modello Unico o Dichiaraione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) Fatturato specifico maturato complessivamente negli ultimi dieci anni precedenti all'anno di indizione della procedura di gara, per contratti di servizi di Pianificazione Forestale analoghi al servizio oggetto della presente procedura, (quali, la redazione di Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani Forestali Territoriali, Piani Forestali di Indirizzo Terroriale, Piani poliennali di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali), **non inferiore al 15% dell'importo a base di gara di ogni singolo lotto, IVA esclusa**, come di seguito indicato:

Lotto 1: € 3.653,70
Lotto 2: € 7.129,80
Lotto 3: € 9.656,10
Lotto 4: € 10.947,15
Lotto 5: € 8.561,40
Lotto 6: € 7.176,30
Lotto 7: € 3.648,90
Lotto 8: € 6.358,80
Lotto 9: € 2.838,30
Lotto 10: € 4.566,60
Lotto 11: € 8.329,35
Lotto 12: € 10.038,00
Lotto 13: € 10.126,35
Lotto 14: € 8.086,65
Lotto 15: € 9.670,35

In caso di presentazione dell'offerta da parte di uno stesso operatore economico relativamente a più di un lotto, l'importo del fatturato specifico medio annuo richiesto sarà dato dalla somma degli importi previsti dal bando per i singoli lotti per i quali si intende partecipare.

Se il fatturato specifico richiesto, comprovato dal concorrente, è insufficiente a coprire il valore percentuale del 15% dell'importo complessivo a base di gara dei lotti per i quali è stata presentata l'offerta, il requisito della capacità economico-finanziaria posseduta dall'operatore economico sarà idoneo a partecipare alla presentazione delle singole offerte, limitatamente a quei lotti, in riferimento ai quali, l'importo del fatturato specifico medio annuo comprovabile è sufficiente a coprire il 15% del relativo valore a base di gara dei medesimi, iniziando dai lotti con importo a base d'asta maggiore.

I servizi presi in considerazione sono quelli eseguiti ed approvati nel periodo di riferimento e svolti per committenti, sia pubblici che privati.

I servizi resi per committenti pubblici sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione emessi dalla parte committente, o mediante documentazione attestante l'approvazione dei servizi prestati.

La comprova documentale del fatturato specifico dei servizi resi, deve essere fornita mediante i relativi contratti e le fatture emesse in evasione delle prestazioni rese o attraverso altra idonea documentazione. Per i soggetti partecipanti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, ove le informazioni sui fatturati specifici non siano disponibili per l'intero triennio, il requisito del fatturato specifico è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova dei requisiti di cui ai punti a) e b) potrà anche essere fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse in evasione delle prestazioni rese.

In ogni caso, ed a prescindere alla tipologia di committenza, nel caso in cui i servizi siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore delle relative prestazioni, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.

Tutti gli importi delle prestazioni di cui sopra, cui si riferiscono i servizi svolti, devono intendersi al netto di Iva.

c) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 in corso di validità.

La verifica di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Titoli di studio e professionali e costituzione del gruppo di lavoro

È richiesta la costituzione di un gruppo di lavoro ed il possesso dei seguenti titoli di studio e professionali, da parte del professionista “Responsabile della redazione di ciascun Piano di Gestione Forestale” (ossia del lotto per il quale si concorre), individuato anche, quale “Responsabile delle prestazioni e del servizio”, e da parte del secondo componente del gruppo di lavoro.

Requisiti e composizione minima del gruppo di lavoro:

- **1.a) N. 1 professionista laureato in Scienze Forestali** (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dello Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali - **"Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali"**, con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale, avente il ruolo di Responsabile della redazione del Piano di Gestione Forestale e firmatario del “Piano di Gestione”;
- **1.b) N. 1 professionista laureato in Scienze Forestali** (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali, nella **"Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali"**

o nella "Sezione B - agronomi e forestali iuniores", quale componente del gruppo di lavoro a supporto del "Responsabile del Piano di Gestione".

➤ Per i raggruppamenti temporanei di professionisti (RTP o ATP), è condizione di partecipazione la **presenza di almeno un giovane professionista, laureato in Scienze Forestali** (o equipollente) **abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione del dottore agronomo e forestale, con iscrizione nella "Sezione A" dell'Albo professionale dello Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali.

L'esperienza specifica del professionista, **Responsabile del gruppo minimo di lavoro, deve essere comprovata mediante un elenco di contratti di servizi analoghi al servizio oggetto dell'appalto**, ritenuti significativi della propria capacità tecnica a realizzare le prestazioni richieste in materia di pianificazione forestale,(quali: Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani Forestali Territoriali, Piani Forestali di Indirizzo Territoriale, Piani poliennali di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali), **espletati negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara, per una superficie complessiva pianificata non inferiore alla metà della superficie del singolo Piano di Gestione**, così individuata:

- Lotto 1: 278 ettari
- Lotto 2: 691 ettari
- Lotto 3: 1.071 ettari
- Lotto 4: 1.282 ettari
- Lotto 5: 891 ettari
- Lotto 6: 697 ettari
- Lotto 7: 277 ettari
- Lotto 8: 583 ettari
- Lotto 9: 204 ettari
- Lotto 10: 374 ettari
- Lotto 11: 859 ettari
- Lotto 12: 1.123 ettari
- Lotto 13: 1.138 ettari
- Lotto 14: 825 ettari
- Lotto 15: 1.058 ettari

In caso di presentazione dell'offerta da parte di uno stesso operatore economico relativamente a più di un lotto, l'ammontare della superficie complessiva pianificata richiesta dal bando, sarà data dalla somma delle relative superfici richieste per i singoli lotti, per i quali si intende partecipare.

Se la superficie complessiva pianificata, comprovata dal concorrente, è insufficiente a coprire l'insieme delle superfici richieste dal bando per i singoli lotti per i quali è stata presentata l'offerta, il requisito della capacità tecnico-professionale specifica posseduta dall'operatore economico, sarà idoneo a partecipare alla presentazione delle singole offerte, limitatamente a quei lotti, in riferimento ai quali la superficie complessiva pianificata nei precedenti 10 anni, (opportunamente comprovata), è sufficiente a coprire il 15% delle relative superfici dei medesimi, iniziando dai lotti con valore di superficie maggiore.

Nell'elenco dei contratti di servizi analoghi devono essere specificati chiaramente l'oggetto dell'incarico, la superficie in ettari, l'importo, la data dell'incarico, il committente e il ruolo svolto dal professionista, nonché idonea documentazione attestante la regolare esecuzione e l'approvazione degli elaborati redatti, in caso di committente pubblico.

In caso di committente privato, deve essere prodotta copia dei relativi contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse in evasione delle prestazioni di pertinenza rese.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui ai punti A) e B), è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro la data di indizione della procedura di gara; in tale ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro il suddetto termine.

Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del decennio precedente all'avvio della procedura di gara, si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dei dieci anni considerati, sino alla data di indizione della procedura di gara.

Relativamente alla figura professionale di cui al punto 1.a) che assumerà il ruolo di Responsabile e firmatario del Piano di Gestione Forestale e degli elaborati di pianificazione, devono essere indicati all'interno dell'elenco dei servizi di pianificazione forestale eseguiti, almeno n. 2 servizi svolti, negli ultimi 10 anni precedenti alla pubblicazione del bando, con il ruolo di responsabile e firmatario del "Piano".

6.4 INDICAZIONI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- Il **requisito** dell'Abilitazione sulla Piattaforma "Traspone", di cui al paragrafo 6.1.lett. a) deve essere posseduto almeno dalla mandataria.
- I requisiti relativi al possesso della laurea magistrale e all'iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale di cui al paragrafo 6.1. lett. a) e lett. b) devono essere posseduti in base alle prestazioni svolte:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- I requisiti relativi al fatturato globale e al fatturato specifico medio annuo di cui, rispettivamente ai punti 6.2.a e 6.2.b., devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, la copertura assicurativa di cui al punto 6.2.c dovrà essere posseduta dal coordinatore referente organizzativo, ossia dal Responsabile del Piano di Gestione Forestale che svolge anche il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto del servizio tecnico da affidare.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Si precisa quanto segue:

- I requisiti di cui al precedente paragrafo 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- Il **requisito dell'Abilitazione** sulla Piattaforma “*Traspire*”, di cui al paragrafo 6.1.lett. a) deve essere posseduto dal Consorzio.
- I requisiti relativi al titolo di studio e all'iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale di cui al paragrafo 6.1. lett. b) e lett. c) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria

I requisiti di capacità economico finanziaria, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'art. 100 del Codice, devono essere posseduti come di seguito specificato:

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economico finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'art. 100 del Codice, devono essere posseduti come di seguito specificato:

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di risorse messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2, corrispondenti ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ex art. 100 comma 1, lett. b) del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i seguenti requisiti:

- a. - requisiti di ordine generale;
- b. - requisiti di ordine speciale:
 - b.1 - idoneità professionale, di cui al paragrafo 6.1.lett. b) e lett. c), ex art. 100 co. 1, lett. a) del Codice;
 - b.2 - capacità tecniche e professionali, di cui al paragrafo 6.3., ex art. 100 co. 1, lett. c) del Codice;

b.3 - iscrizione all'albo del competente Ordine professionale, di cui ai paragrafi 6.1lett. c) e 6.3., ex art. 100 co. 3, 1° periodo del Codice;

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente per acquisire il requisito speciale di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per la documentazione da presentare in caso di avvalimento si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 15.

L'ausiliaria, in particolare, deve:

- a. possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3;
- b. possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento, di cui al paragrafo 6.2, ossia la capacità economica e finanziaria e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse, riferite a requisiti di partecipazione, oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Fermo restando che non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso dell'abilitazione relativa al bando/Categoria di abilitazione *"Traspire"* sopra indicati, si evidenzia - ad integrazione della disciplina prevista dall'art.46 co. 5 delle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione - che è possibile ricorrere anche ad un operatore ausiliario che non possegga l'abilitazione sulla Piattaforma *"Traspire"*.

8. SUBAPPALTO

L'affidatario non può avvalersi del subappalto; deve eseguire direttamente le prestazioni richieste, che non prevedono categorie secondarie e sono riferite tutte ad un'unica categoria prestazionale principale, ossia la CPV 77231900-7 - *Servizi di Pianificazione Settoriale delle Foreste*.

Le ragioni tecniche individuate al riguardo, corrispondono alle medesime motivazioni esposte nel paragrafo 3 Punto I° del presente disciplinare, a fondamento della necessità di appaltare il servizio di pianificazione forestale mediante la costituzione di più lotti, connotati ciascuno da carattere unitario ed organico, da aggiudicare separatamente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 lettera a) del Codice.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, la stazione appaltante non ha previsto la richiesta di requisiti particolari di cui all'articolo 113 del Codice.

10. GARANZIE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

Per la presente procedura di affidamento del servizio di pianificazione, di cui all'art. 106 co. 11 del D. Lgs. 36/2023, non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 106 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 117 co. 5 del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art. 117 co. 8 e ss. del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere un'espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art. 117 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del

Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b), c) e d) dell'art. 65 del Codice", si precisa quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo per gli operatori economici concorrenti alla procedura di affidamento. È possibile effettuare il sopralluogo inoltrando apposita richiesta da inviare all'indirizzo PEC direzionegenerale@calabriaverde.eu e riportando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno, la cui data è così fissata, in modo tale da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti, ossia, almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per il sopralluogo.

- Tempistica per la richiesta e l'esecuzione del sopralluogo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte:

Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del ___/___/2025
Termine ultimo richieste chiarimenti	Ore 12:00 del ___/___/2025 [6 giorni antecedenti al termine ultimo per la presentazione delle offerte].
Termine ultimo fissazione data del sopralluogo	Ore 12:00 del ___/___/2025 [Almeno 3 giorni prima della scadenza del termine per la richiesta di chiarimenti, ossia, 9 giorni antecedenti al termine ultimo per la presentazione delle offerte].
Termine ultimo comunicazione data del sopralluogo	Con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per il sopralluogo.
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	Ore 12:00 del ___/___/2025 [15 gg. antecedenti al termine ultimo per la presentazione delle offerte].

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto a carico dell'operatore economico il pagamento del contributo a favore dell'ANAC, ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Nell'ambito dei dati presenti in Piattaforma si precisa quanto segue:

- nel campo "TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE" è indicato il termine ultimo per la presentazione delle offerte ovvero **il termine entro cui le offerte devono pervenire**;
- nel campo "LIMITE STIPULA CONTRATTO" è inserita la data entro cui sarà stipulato il contratto con l'operatore economico aggiudicatario tenuto conto dei termini di validità dell'offerta e dei termini di conclusione del procedimento di istruttoria contrattuale;
- nel campo "LIMITE DECORRENZA SERVIZI" è inserita la data, indicata nel paragrafo 3.1., entro la quale l'operatore aggiudicatario deve avviare l'esecuzione del servizio.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonerà la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia - ove ammessa - è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

L'offerta deve pervenire entro i termini indicati in Piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta ovvero offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli della Piattaforma. Il Portale adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione sul portale <https://www.calabriaverde.traspire.com> una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file.

Tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- ✓ .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- ✓ .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- ✓ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e le condizioni stabilite negli atti di gara.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**;
- B – **Offerta economica**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Nel rispetto delle modalità operative previste nella documentazione di sistema, l'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi” (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo.
- In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o Consorzio.

Tutta la documentazione da produrre, anche mediante inserimento nel FVOE, deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia - ove richiesta - fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può chiedere di rettificare un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata indicazione del CCNL applicato nonché, in caso di indicazione di un CCNL differente da quello indicato negli atti di gara, la mancata presentazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta ovvero altro canale.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati secondo la tempistica sopra indicata.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'ambito della sezione Documentazione Amministrativa - nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale - la documentazione di seguito riportata utilizzando - ove previste - le specifiche righe presenti già a video:²

- 1) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (generata direttamente tramite il Portale) da sottoscrivere secondo le stesse modalità previste per le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.1.; tale documento va presentato solo se presente la relativa riga;
- 2) Dichiarazioni di partecipazione integrative di cui al paragrafo 15.1 (vedi modello predisposto dalla Stazione Appaltante);
- 3) DGUE aggiornato al Codice 36/2023 di cui al paragrafo 15.1.1 (vedi modello predisposto dalla Stazione Appaltante);
- 4) dichiarazione integrativa in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui al paragrafo 15.2

²In fase di caricamento della RDO evoluta, la Stazione Appaltante:

a) troverà a sistema la richiesta (riga) relativa alla Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
 b) ha la possibilità di creare tante righe quanti sono i documenti richiesti facendo attenzione a specificare se si tratti di documentazione obbligatoria o facoltativa; in alternativa può creare un'unica riga "Documentazione amministrativa" relativa a tutta la documentazione richiesta nella busta A.

In fase di partecipazione, l'operatore economico - oltre alle righe precaricate a sistema – ha la possibilità di utilizzare – nell'ambito della Sezione "Documentazione Amministrativa" - un'apposita funzione denominata "Aggiungi documenti" attraverso la quale poter inserire a sistema ulteriori righe con tipologia predeterminata [garanzia provvisoria (non richiesta) e dichiarazione di impegno, ricevuta pagamento contributo ANAC, documentazione di avvalimento, documentazione soggetti associati].

(già presente nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante) completa di documentazione ivi prevista;

- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;
- 6) eventuale ulteriore documentazione connessa alle dichiarazioni rese;

NB: Ai fini della presentazione della documentazione sopra riportata si evidenzia che il Sistema consente al concorrente di poter utilizzare – nell’ambito della Sezione “Documentazione Amministrativa” - un’apposita funzione denominata “Aggiungi documenti” attraverso la quale poter inserire a sistema ulteriori righe con tipologia predeterminata.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- il modello Dichiarazioni di partecipazione integrative (modello 1 predisposto dalla Stazione Appaltante);
- il DGUE (*Documento di gara unico europeo*) aggiornato al Codice 36/2023;
- il modello Dichiarazioni integrative in caso di avvalimento (modello 2 predisposto dalla Stazione Appaltante).

16.1 DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVE

La presentazione delle dichiarazioni di seguito riportate è da intendersi cumulativa e non alternativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in quanto quest’ultimo documento non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il Modello Dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante, rende le dichiarazioni sottoscritte digitalmente come di seguito specificato:

0. la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti e non per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
3. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e sia sulla determinazione della propria offerta;

- a. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul profilo di committente sezione “Amministrazione Trasparente” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;³
 7. **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 8. **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 9. **(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14)** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché – se pertinente - dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. NB: Il concorrente deve presentare altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
 10. **(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di...;
 11. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice36/2023.
- NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;
 13. che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co. 3 del D. Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. 82/2005.

14. in caso di avvalimento, di ricorrere all'avvalimento al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicando i requisiti prestati e specificando i dati dell'operatore ausiliario;

Qualora le suindicate dichiarazioni siano firmate da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno delle dichiarazioni stesse, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, le suindicate dichiarazioni vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice” si precisa quanto segue fermo restando quanto previsto dai successivi paragrafi:

- **in caso di RTI e Consorzi ordinari da costituirsi:** le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente da ciascun operatore associato/consorziato;
- **in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti:** le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente dal mandatario/capofila nonché – in qualità di operatori economici – da ciascuna associata/consorziata;
- **in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice:**
 - a) il Consorzio deve sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni sopra riportate;
 - b) ciascuna consorziata - in qualità di operatore economico - per conto della quale il Consorzio dichiara di partecipare/esecutrice nonché, per i consorzi di cui all'art.65 co. 2 lett. d), anche ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti deve in particolare sottoscrivere digitalmente le seguenti dichiarazioni:
 - dati identificativi dei soggetti ex art. 94;
 - divieto di partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 - codice di comportamento;
 - ipotesi in caso di concordato preventivo con continuità aziendale così come previsto dal paragrafo 15.2. completa della documentazione ivi indicata;
 - ipotesi di operatori non residenti
 - trattamento dati;
 - conformità copie;
- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

16.1.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO AGGIORNATO AL CODICE 36/2023

Il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello DGUE aggiornato al Codice 36/2023 predisposto dalla Stazione Appaltante, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale previsti nel presente disciplinare, nel rispetto di quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di lancio della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di lancio della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di lancio della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Relativamente alla compilazione del modello “DGUE aggiornato al Codice 36/2023” si precisa, altresì, quanto segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti/risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui al paragrafo 15.3.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare, tenuto conto delle dichiarazioni già rese ai sensi del paragrafo 15.1.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1.lett. b) del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2. del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3. del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 6.3.1 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale ai sensi del D.Lgs.n.82/2005:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre/esecutori nonché, per i consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. d), anche da ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello di dichiarazioni, ove predisposto dalla Stazione Appaltante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La disciplina sopra descritta trova applicazione anche nell'ipotesi di:

- RTI / Consorzi ordinari / GEIE;
- aggregazioni di imprese di rete;
- consorzi cooperativi / consorzi artigiani / consorzi stabili (ivi comprese le consorziate esecutrici);
- avvalimento (impresa ausiliaria).

16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.1 sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria – utilizzando preferibilmente il modello n. 2 predisposto dalla Stazione Appaltante - relative a:
 - dati identificativi dei soggetti ex art.94;
 - ipotesi in caso di concordato preventivo con continuità aziendale (si rinvia al paragrafo 15.2);
 - ipotesi di sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
 - ipotesi di operatori non residenti;
 - trattamento dati;
 - conformità copie;
- 2) dichiarazioni di cui al paragrafo 15.1.1 "DGUE aggiornato al Codice 36/2023", sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 104 co. 4 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in

originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23-bis del D.Lgs.n.82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs.n.110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005;

- 5) documentazione di cui al paragrafo 15.2 in caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi da 15 a 15.3, si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.⁴
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

⁴È prevista l'indicazione e non la copia dell'atto costitutivo/mandato collettivo per motivi di semplificazione. La suddetta dichiarazione sarà richiesta in fase di aggiudicazione.

La stessa scelta è effettuata anche per le successive ipotesi riportate nel paragrafo.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

17. OFFERTA TECNICA

Non è prevista la presentazione di file relativi a documentazione di natura tecnica.

18. OFFERTA ECONOMICA

Nell'ambito della sezione "Offerta", l'operatore economico, previa compilazione dei campi presenti a video, deve inserire l'offerta economica, per ogni singolo lotto a cui si partecipa, contenente i seguenti elementi, a pena di esclusione:

⇒ il file relativo alla propria offerta economica (in corrispondenza della riga “Documento di offerta economica di sistema”) utilizzando la funzione di generazione del file pdf presente in Piattaforma previa compilazione dei campi strutturati presenti a Sistema, contenenti il seguente elemento:

- **il ribasso** percentuale sull’”importo oggetto di offerta”, soggetto a ribasso deve essere espresso in termini percentuali sul predetto importo a base di gara indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove presenti.
- **L’operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell’euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %); esempio: 70 corrisponde al 70% di sconto; 0,10 corrisponde allo 0,10% di sconto);**
- **L’operatore economico può utilizzare un numero di cifre decimali pari a 3;**
- In fase di inserimento a video dell’offerta economica nell’ambito della piattaforma, il concorrente potrà verificare a video il numero massimo di cifre (decimali) consentite dal Sistema di negoziazione: **nello specifico, qualora il concorrente indichi un numero di cifre decimali superiore a quello consentito, comparirà a video un messaggio di errore con evidenza del numero massimo consentito.**
- In caso di presentazione di un “file offerta” con numero di decimali superiore a quello previsto in piattaforma, si procederà ad arrotondare il valore offerto in aumento se le cifre decimali “in eccesso” sono di valore pari o superiore a tre, ovvero in diminuzione se le cifre decimali “in eccesso” sono di valore inferiore a tre.

L’offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché - se previsti – gli ulteriori file allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. Qualora l’offerta economica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, nell’ambito della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l’offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l’offerta economica - ivi compresi gli allegati - è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta economica deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta economica deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 co.2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D. Lgs. n. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Per la “compilazione dell’offerta”, si precisa altresì quanto segue al fine di non incorrere in un’eventuale esclusione per offerta irregolare/condizionata:

- ✓ per come indicato nel presente disciplinare, l’offerta è da esprimersi in termini di ribasso percentuale, formulata mediante un valore numerico;
- ✓ non compilare – ove disponibile – il campo relativo al prezzo o all’unità di misura o di valuta;
- ✓ in caso di presenza di due valori numerici riferiti a prezzo, ove compilato, e ribasso percentuale e di discordanza tra gli stessi, prevale l’offerta espressa sotto forma di ribasso percentuale;
- ✓ nell’ipotesi di discordanza tra offerta inserita a sistema (offerta strutturata) e offerta sottoscritta digitalmente, si considera unicamente l’offerta sottoscritta digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, per ogni singolo lotto.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta formulata solo come massimo ribasso percentuale

La valutazione delle offerte - descritta al paragrafo 22 del disciplinare di gara - avverrà ai sensi dell'art. 108 co. 3 del Codice, secondo il criterio del minor prezzo, da intendersi come:

- massimo ribasso percentuale offerto da applicarsi sull’importo posto a base di gara, al netto delle somme non soggette a ribasso, per ogni singolo lotto per il quale si presenta l’offerta.

- *L’importo totale soggetto a ribasso*, per ciascun lotto, pari ad:

€ 24.358,00 relativamente al Lotto 1
 € 47.532,00 relativamente al Lotto 2
 € 64.374,00 relativamente al Lotto 3
 € 72.981,00 relativamente al Lotto 4
 € 57.076,00 relativamente al Lotto 5
 € 47.842,00 relativamente al Lotto 6
 € 34.362,00 relativamente al Lotto 7
 € 42.392,00 relativamente al Lotto 8
 € 18.922,00 relativamente al Lotto 9
 € 30.444,00 relativamente al Lotto 10
 € 55.529,00 relativamente al Lotto 11
 € 66.920,00 relativamente al Lotto 12
 € 67.509,00 relativamente al Lotto 13
 € 53.911,00 relativamente al Lotto 14
 € 64.469,00 relativamente al Lotto 15

(corrispondente al campo “Importo oggetto di offerta” nell’ambito della Piattaforma “Traspare”) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove presenti.

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice, è stato scelto il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, poiché il servizio richiesto presenta delle caratteristiche standardizzate strettamente vincolate a precisi e inderogabili standard tecnici, in conformità alle specifiche prescrizioni delle "Linee guida per la Redazione dei Piani di Gestione Forestale" della Regione Calabria, che espressamente "definiscono gli standard per la redazione, approvazione e attuazione dei Piani di Gestione e Assestamento Forestale" e che "sono redatte, altresì in accordo con i criteri minimi nazionali per l'elaborazione dei piani di gestione forestale (Decreto interministeriale del MASAF 28 ottobre 2021 n. 563765)".

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici possono presentare offerta per tutti i lotti, ma possono risultare aggiudicatari al massimo di n. 2 lotti.

Nel caso in cui un operatore economico che ha presentato offerta per più di 2 lotti e che risultasse vincitore dei medesimi, verranno ad esso aggiudicati solamente i due lotti aventi importo a base d'asta maggiore.

Tuttavia, nel caso in cui per uno o più lotti vi sia la sola offerta valida presentata da parte dell'operatore economico già aggiudicatario di altri due lotti, potranno essere aggiudicati allo stesso operatore economico anche l'ulteriore lotto o gli ulteriori lotti, se privi di altre offerte.

Tali limitazioni sono state imposte per ragioni connesse all'efficienza e alla funzionalità della prestazione contrattuale del servizio e per favorire la maggiore partecipazione possibile da parte dei piccoli e medi operatori economici del settore.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura di aggiudicazione sarà gestita dal RUP con l'ausilio del Seggio di gara, appositamente nominato, tenuto conto dei "ruoli" attivati sul Portale.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei *log* di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche *on site* per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno, tramite la Piattaforma, evidenza dell'avanzamento della procedura di gara.

La prima seduta, se non indicata sul Portale, sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

Ai fini della gestione operativa delle operazioni di gara, il Seggio di gara, appositamente nominato, si avvale dei "ruoli" attivati sul Portale.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di affidamento si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione “Traspire” nel rispetto della disciplina di cui all’art. 15 del Codice e all’Allegato I.2, e di seguito sinteticamente riportato:

- d) accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema;
- e) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- f) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- g) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- h) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l’ora della seduta/e di apertura delle offerte economiche - qualora non avvenga in continuità con la prima seduta di valutazione della documentazione amministrativa - sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale “Traspire” non consentono l’apertura delle sezioni BUSTA ECONOMICA se non è prima stata data valutazione a tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione come di seguito schematicamente riportato, ai fini della valutazione delle offerte anomale.

Calcolo dell’anomalia con esclusione automatica delle offerte anomale.

1. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;

2. (*se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 5*):

- a. calcolo della soglia di anomalia ai sensi del paragrafo 24 del disciplinare, avvalendosi della specifica funzionalità del sistema telematico di negoziazione ove disponibile;
- b. esclusione automatica delle offerte anomale;
- c. formazione della graduatoria; nell’ipotesi di parità in graduatoria tra più offerte si procederà mediante sorteggio secondo le modalità (estrazione del lotto) comunicate in conformità al paragrafo 2.3;
- d. formulazione della proposta di aggiudicazione.

3. (*se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 5*):

3.1 formazione della graduatoria senza effettuare il calcolo della soglia di anomalia.

In caso di parità in graduatoria tra più offerte, in conformità alla pronuncia del Consiglio di Stato, sez. III, Sent.n.8021 del 1dicembre 2021, si procederà a richiedere una miglioria secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in conformità al paragrafo 2.3. Ove permanga l’*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio, (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno comunicate in conformità al paragrafo 2.3;

3.2 formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto si è ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o si è verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per la gestione operativa delle attività/comandi da azionare nell'ambito della Piattaforma telematica, il Seggio di gara, appositamente nominato, può avvalersi dei "ruoli" attivati sul Portale.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La soglia di anomalia è calcolata, nel rispetto di quanto previsto dall'art.54 del Codice, secondo il **Metodo A** dell'Allegato II.2 del Codice tenuto conto del numero di offerte ammesse avvalendosi della specifica funzionalità del sistema telematico di negoziazione ove disponibile; ai fini del calcolo della soglia di anomalia sarà considerato il numero di decimali previsto dal disciplinare al paragrafo 17; in caso di offerte con numero di decimali superiori a quello previsto si procederà al troncamento dei decimali in eccesso ai fini del solo calcolo della soglia di anomalia.

Si precisa quanto segue:

- ai fini del calcolo della soglia di anomalia in caso di offerte con numero di decimali superiori a quello previsto si procederà al troncamento dei decimali in eccesso ai fini del solo calcolo della media aritmetica;
- la soglia di anomalia sarà determinata utilizzando il maggior numero di cifre decimali consentito dal software utilizzato dalla Stazione Appaltante (esempio excel);
- ai fini individuazione delle eventuali offerte anomale, saranno considerate tutte le cifre decimali presenti nelle singole offerte, comprese quindi le eventuali cifre eccedenti il numero massimo di decimali previsto dal disciplinare.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi di verifica di anomalia il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

A fini acceleratori, è facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte anormalmente basse. L'operatore economico può presentare giustificazioni preventive all'interno della busta relativa all'offerta economica

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Seggio di gara in via al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 tenuto conto di quanto segue:

- a) la proposta di aggiudicazione risulti legittima e conforme all'interesse pubblico; qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può

- decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione;
- b) nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica;
 - c) a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione;

In caso di esito negativo delle verifiche sopra indicate, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, ove richiesta.

Successivamente si procede a ricalcolare la soglia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente –:

- 1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all’art.90, co. 5, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2. a richiedere all’operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 15 e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:

- Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri nell’ipotesi di stipula mediante corrispondenza;
 - Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;
 - Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;⁵
 - Garanzia definitiva;
 - (in caso di ATI): atto di costituzione dell’associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all’art.68 del D.Lgs.n.36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
 - (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
 - Polizza per responsabilità civile. All’atto della stipula del contratto oggetto della presente procedura di gara, deve essere prodotta una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, valida sino alla data dell’approvazione degli elaborati pianificatori da parte dell’Azienda Calabria Verde e da parte della Regione Calabria, per le rispettive competenze. La polizza deve coprire anche le nuove spese di pianificazione e i maggiori costi che l’Azienda dovesse sopportare per eventuali varianti, derivanti anche da errori o omissione nella redazione del “Piano”, resesi necessarie per l’approvazione dello stesso. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.
- L’assicurazione di cui sopra deve essere presentata dal/i progettista/i titolare/i della pianificazione indicato/i in sede di offerta;
- versamento dell’imposta sostitutiva di bollo ex art. 18 co. 10 del Codice.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

⁵ In caso di consorzi ordinari, le dichiarazioni di cui alla Legge 136/2010 andranno prodotte da tutte le consorziate.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario – ivi compresa l'ipotesi di mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula - può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai fini della stipula, si evidenzia che sarà utilizzato lo schema "Documento di stipula" predisposto in automatico dalla Piattaforma "Traspire" così come previsto al paragrafo 2.1.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 29/12/2014 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 adottato da questa Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 31/01/2024, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dall'art.36 del D.Lgs.n.36/2023.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il T.A.R. Calabria. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Via A. De Gasperi, 76/b, 88100 Catanzaro.

È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personal) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non

vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ...).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione “Società Trasparente” nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il RUP
Dott. For. Carlo Galiano