

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	FERDINANDO DE LUCA
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	[REDACTED]
Residenza e domicilio	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	<a href="mailto:delucaferdinando@hotmail.com">delucaferdinando@hotmail.com</a>
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Periodo

Principali mansioni e  
responsabilità

Consorzio Quattro S.c.a r.l. - Belvedere M.mo (CS)

Finanza Agevolata

Collaboratore esterno con qualifica di consulente Aziendale nel  
settore della Finanza Agevolata

Da Settembre 2003 a Settembre 2005

Nel corso di tale esperienza sono state eseguite le seguenti attività di  
consulenza professionale nel settore della Finanza Agevolata:

scelta delle agevolazioni finanziarie, previste dalla normativa comunitaria,  
nazionale e regionale (L. 488/92 Bando Industria, Artigianato,  
Commercio e Turismo, L. 215/92, D. L.vo 185/2000 Titolo I e II, L.  
341/95, P.O.P. Regione Calabria, Patti territoriali, e Contratti d'Area, PIA  
Innovazione e PIA Formazione, FIT), che risultano essere più  
convenienti in base alle caratteristiche giuridiche del soggetto proponente,  
alla tipologia dell'investimento, al settore di attività, nonché all'ubicazione  
dell'unità produttiva;

conseguente predisposizione dei moduli di domanda, delle relative schede  
tecniche e Business Plan (descrittivi e numerici) per l'accesso delle PMI e  
Grandi Imprese ai contributi previsti dalle norme di cui sopra.

In particolare sono state espletate le seguenti attività:

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali  
per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dalla L.488/92: XVII  
Bando settore industria e servizi, XIX Bando settore turismo, XX Bando  
settore commercio;

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali  
per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dalle misure 2.1.a. (PIA  
Innovazione) e 2.1.b. (PIA Formazione) del PON;

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali  
per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dal Contratto di area di  
Manfredonia (FG);

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Data:</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Mansioni</p>	<p>per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dal Bando FIT settori alta e medio/alta tecnologia;</p> <p>Collaborazione e consulenza in merito a progetti imprenditoriali presentati a valere sul Contratto di Programma dell'Alto Tirreno Cosentino;</p> <p>Riclassificazioni ed analisi di bilancio.</p> <p><b>Telesio Soc. Coop. a r.l. – Via Amendola, 39 - Diamante (CS)</b></p> <p>Consulenza nella predisposizione delle relazioni istruttorie e relazioni finali di spesa (Legge 488/92, 215/92, Programmazione negoziata e P.O.R. regionali) in riferimento ad incarichi ricevuti da <b>"Europrogetti &amp; Finanza S.p.a."</b> (Banca Concessionaria convenzionata con il Ministero dello Sviluppo Economico).</p> <p>Collaborazione professionale con qualifica di consulente esterno nel settore della Finanza Agevolata</p> <p><b>Settembre 2003 – Aprile 2005</b></p> <p><b>Consulente junior</b></p> <p>Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare ha riguardato: l'accertamento degli specifici aspetti economico-aziendali e tecnici, relativi ai programmi di investimento <i>ex lege</i> 215/92, V Bando (Relazioni istruttorie), <i>ex lege</i> 488/92 XVII bando Industria (Relazioni istruttorie), <i>ex lege</i> 488/92 XIX bando Turismo e XX bando Commercio (Relazioni istruttorie).</p>
<p>Periodo</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Mansioni</p>	<p><b>Maggio 2005 – Maggio 2006</b></p> <p><b>Consulente senior</b></p> <p>Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare ha riguardato: l'accertamento degli specifici aspetti tecnici ed economico-aziendali, relativi ai programmi di investimento relativi al <b>Patto territoriale di Genova e delle Valli del genovesato (Relazioni istruttorie)</b> e <b>Patto Territoriale del Miglio d'oro e Costa d'Amalfi (Relazioni finali di spesa)</b></p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di Contratto</p> <p>Data</p> <p>Mansioni</p>	<p><b>Data Control Agency S.a.s. – Corso Europa, 1 – Belvedere M.mo (CS)</b></p> <p>Consulenza nello sviluppo di progetti imprenditoriali per l'ottenimento delle agevolazioni comunitarie e nazionali (L. 488/92 Bandi Industria, Artigianato, Commercio e Turismo, L. 215/92, D. L.vo 185/2000 (AutoImpiego ed AutoImprenditorialità).</p> <p><b>Co. Co. Pro.</b></p> <p><b>Luglio 2006 – Maggio 2007</b></p> <p>Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare ha riguardato la predisposizione di: a) piani descrittivi; b) analisi di mercato; c) business plan numerici; d) studi di fattibilità; e) analisi previsionali di bilancio relativamente a progetti di impresa nel campo della produzione di energia elettrica da fonte eolica per l'ottenimento delle agevolazioni previste ex lege 488/92 Bando Industria.</p> <p><b>Principali clienti:</b></p>

- **Falck Renewables Limited;**
- **Api Holding S.p.a.;**
- **Veronagest SA.**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**Settore**  
**Tipo di Contratto**  
**Periodo**  
**Mansioni**

**A.Fo.R. Azienda Forestale della Regione Calabria**  
**Via Vinicio Cortese, 2 – Catanzaro (CZ)**  
**Ufficio Ragioneria e Contributi**  
**Co. Co. Pro.**  
**Settembre 2006 – Settembre 2010**

Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare riguarda l'espletamento delle seguenti funzioni: a) verifica determinazioni ed impegni di spesa; b) verifica periodica disponibilità di cassa; c) liquidazione spese; d) emissione mandati di spesa; e) espletamento problematiche contributive e previdenziali, quali predisposizione, invio e controllo files DMAG, EMENS, DM10.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**Settore**  
**Qualifica**  
**Tipo di Contratto**  
**Periodo**  
**Mansioni**

**A.Fo.R. Azienda Forestale della Regione Calabria**  
**Via Vinicio Cortese, 2 – Catanzaro (CZ)**  
**Ufficio Contributi e Paghe**  
**Impiegato categoria D1**  
**Tempo Indeterminato – Full Time**  
**Ottobre 2010**

Responsabile ufficio paghe e contributi. Le principali attività riguardano l'elaborazione, mediante programma INAZ Paghe, delle buste paga dei dipendenti e dirigenti Afor, nonché l'espletamento di problematiche contributive e previdenziali, quali predisposizione, invio e controllo files DMAG, UNIEMENS, ENPAIA, DMA, ecc..

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**Settore**  
**Qualifica**  
**Periodo**  
**Mansioni**

**A.Fo.R. Azienda Forestale della Regione Calabria**  
**Via Vinicio Cortese, 2 – Catanzaro (CZ)**  
**Ufficio Contributi e Paghe**  
**Posizione Organizzativa – Responsabile ufficio paghe e contributi CCNL Regioni ed Autonomie Locali**  
**Gennaio 2012 – Marzo 2014**

Le principali attività hanno riguardato la corretta determinazione del debito A.Fo.R. nei confronti dell'Inps relativamente ai contributi degli operai idraulico forestali, nonché l'espletamento di tutte le attività che hanno portato alla seconda ristrutturazione dei debiti Inps, conclusasi ad Agosto 2014. Inoltre, sono state espletate tutte le attività necessarie a eliminare eventuali scoperture contributive non ancora prescritte, nonché ad annullare alcune duplicazioni di denunce. Altra principale attività svolta è stata l'informatizzazione della procedura di richiesta di CISOA. Infine, l'elaborazione, mediante programma INAZ Paghe, delle buste paga dei dipendenti e dirigenti a tempo indeterminato e determinato, dei relativi F24, denunce contributive, CU, ecc..

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Azienda Calabria Verde**  
**Via Lucrezia della Valle, 34 – Catanzaro (CZ)**

<b>Settore</b>	<b>Ufficio Contributi, Paghe e Pensionamenti CCNL Regioni</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Posizione Organizzativa</b>
<b>Periodo</b>	<b>Aprile 2014 – Dicembre 2016</b>
<b>Mansioni</b>	Le principali attività hanno riguardato: le denunce contributive degli operai ed impiegati idraulico forestali, unitamente ai periodi di Cisoa; i ricorsi alle bocciature Cisoa; l'elaborazione dei cedolini paghe e delle denunce contributive per il personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali; la verifica ed eventuale aggiustamento delle posizioni contributive del comparto pubblico, mediante "Nuova Passweb", inserimento dati "ultimo miglio" e "anticipo DMA" al fine del pensionamento del personale di cui sopra.
<b>Settore</b>	<b>Risorse Umane - Ufficio Contributi, Paghe e Pensionamenti CCNL Regioni</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Responsabile Ufficio Paghe e Contributi</b>
<b>Livello</b>	<b>Categoria D2</b>
<b>Periodo</b>	<b>Da Gennaio 2017 ad Aprile 2020</b>
<b>Mansioni</b>	Le principali attività hanno riguardato: le denunce contributive degli operai ed impiegati idraulico forestali, unitamente ai periodi di Cisoa; i ricorsi alle bocciature Cisoa; l'elaborazione dei cedolini paghe e delle denunce contributive per il personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali; la verifica ed eventuale aggiustamento delle posizioni contributive del comparto pubblico, mediante "Nuova Passweb", inserimento dati "ultimo miglio" e "anticipo DMA" al fine del pensionamento del personale di cui sopra.
<b>Settore</b>	<b>Demanio e Concessioni</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Dirigente reggente</b>
<b>Periodo</b>	<b>Da Aprile 2020 a Novembre 2020</b>
<b>Mansioni</b>	La principale attività ha riguardato: il rinnovo delle concessioni quinquennali dei terreni per fida pascolo sull'intero territorio regionale gestito da Azienda Calabria Verde; inoltre sono state espletate le attività relative alla restituzione dei terreni, nonché le pratiche per le concessioni di terreni per usi vai
<b>Settore</b>	<b>Ufficio Contributi e Cisoa</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Livello</b>	<b>Categoria D2</b>
<b>Periodo</b>	<b>Da Novembre 2020 ad Ottobre 2021</b>
<b>Mansioni</b>	Relativamente all'ufficio Cisoa, la principale attività ha riguardato in particolare il recupero delle somme anticipate dall'Azienda per conto Inps a titolo di Cisoa per un importo superiore ai € 7.000.000,00, mediante le denunce Uniemens Pos/Agri. Inoltre, si è coordinata tutta l'attività relativa all'invio delle domande Cisoa per l'anno 2021 e gli eventuali ricorsi.  Per quanto riguarda, invece, l'ufficio contributi si è proceduto con la verifica ed eventuale aggiustamento delle posizioni contributive del comparto pubblico, mediante "Nuova Passweb", inserimento dati "ultimo miglio" e "anticipo DMA" al fine del pensionamento del personale di cui sopra, nonché a tutte le tipologie di denunce contributive per il personale con contratto non pubblico.

	Settore	Risorse Umane – U.O. 3.1 e 3.2
	Qualifica	Incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa)
	Periodo	Da Novembre 2021 a Dicembre 2023
	Mansioni	Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. 3.1 (aspetto giuridico del personale) con <u>P interim</u> anche della posizione organizzativa nella U.O. 3.2. (aspetto economico e previdenziale del personale)
	Settore	Risorse Umane – U.O. 3.2
	Qualifica	Incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa)
	Periodo	Da Gennaio 2024
	Mansioni	Titolare di Posizione Organizzativa nella U.O. 3.2. (aspetto economico e previdenziale del personale)
	Settore	Controllo EE LL
	• Tipo di impiego	Revisore dei Conti Comune di Aiello Calabro
	Periodo	Agosto 2008 – Agosto 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Periodo	Istituto d'istruzione superiore Liceo Scientifico Statale, via Salvo D'Acquisto,14 – Amantea (CS)
	Tipo di impiego	07/03/05 – 19/04/05
	Qualifica	Esperto esterno di settore
		Docente corso esterno inerente la seguente disciplina: "Legislazione ed organizzazione aziendale".
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	Data	D.M. del 29/10/2007
	Titolo conseguito	Iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori Contabili
	Data	08 Giugno2007
	Titolo conseguito	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Paola (CS)
	Data	8 Marzo 2007
	Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	Istituto	Unical
	Data	Novembre 2004 – Aprile 2005
	Titolo conseguito	Master post-universitario di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	Enti promotori	Fondazione Athena – Ordine dei Dottori commercialisti di Cosenza – Associazione Curatori Fallimentari – UNICAL.



<i>Data</i>	Ottobre 2003 – Ottobre 2006
Attività svolta	Tirocinio formativo presso Studio Commerciale e contemporanea iscrizione all'Albo dei Tirocinanti dei Dottori Commercialisti di Paola (CS).
<b>• Data:</b>	<b>15 Luglio 2003</b>
Nome e tipo di istituto	Università della Calabria
<b>Titolo conseguito</b>	<b>Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)</b>
<b>• Votazione</b>	<b>102/110</b>
Materia della tesi di laurea	Tesi di laurea in Economia Industriale dal titolo: <b>"Integrazione e restrizioni verticali: gli aspetti positivi sul benessere collettivo"</b>
<b>• Data</b>	<b>Anno scolastico 1991/92</b>
Nome e tipo di istituto	Liceo Scientifico di Stato di Amantea (CS)
<b>Titolo conseguito</b>	<b>Diploma di maturità scientifica</b>
<b>• Votazione</b>	<b>60/60</b>
<i>ALTRE LINGUE</i>	<i>INGLESE E SPAGNOLO</i>
<b>• Capacità di lettura</b>	<i>Buona</i>
<b>• Capacità di scrittura</b>	<i>Buona</i>
<b>• Capacità di espressione orale</b>	<i>Buona</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<i>Ottima conoscenza degli strumenti informatici: Sistema operativo Windows XP, programmi applicativi quali MS Word, MS Excel, Power point., Access. Ottima capacità lavorativa con la rete internet ed intranet.</i>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>OBLIGHI MILITARI</b>	<i>Assolti; Inizio servizio civile 26/01/1999 – Termine servizio 25/11/1999</i>
<b>PATENTE</b>	<i>Patente B</i>

Gennaio 2024

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali secondo le modalità di cui al D.Lgvo 196/2003*

Ferdinando De Luca  
