

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Residenza e domicilio

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

FERDINANDO DE LUCA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

delucaferdinando@hotmail.com

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Periodo

Principalì mansioni e
responsabilità

Consorzio Quattro S.c.a r.l. - Belvedere M.mo (CS)

Finanza Agevolata

**Collaboratore esterno con qualifica di consulente Aziendale nel
settore della Finanza Agevolata**

Da Settembre 2003 a Settembre 2005

Nel corso di tale esperienza sono state eseguite le seguenti attività di
consulenza professionale nel settore della Finanza Agevolata:

scelta delle agevolazioni finanziarie, previste dalla normativa comunitaria,
nazionale e regionale (L. 488/92 Bando Industria, Artigianato,
Commercio e Turismo, L. 215/92, D. L.vo 185/2000 Titolo I e II, L.
341/95, P.O.P. Regione Calabria, Patti territoriali, e Contratti d'Area, PLA
Innovazione e PLA Formazione, FIT), che risultano essere più
convenienti in base alle caratteristiche giuridiche del soggetto proponente,
alla tipologia dell'investimento, al settore di attività, nonché all'ubicazione
dell'unità produttiva;

conseguente predisposizione dei moduli di domanda, delle relative schede
tecniche e Business Plan (descrittivi e numerici) per l'accesso delle PMI e
Grandi Imprese ai contributi previsti dalle norme di cui sopra.

In particolare sono state espletate le seguenti attività:

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali
per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dalla L.488/92: XVII
Bando settore industria e servizi, XIX Bando settore turismo, XX Bando
settore commercio;

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali
per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dalle misure 2.1.a. (PLA
Innovazione) e 2.1.b. (PLA Formazione) del PON;

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali
per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dal Contratto di area di
Manfredonia (FG);

Collaborazione, consulenza e predisposizione di progetti imprenditoriali

per l'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dal Bando FIT settori alta e medio/alta tecnologia;
Collaborazione e consulenza in merito a progetti imprenditoriali presentati a valere sul Contratto di Programma dell'Alto Tirreno Cosentino;
Riclassificazioni ed analisi di bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Data:

Tipo di impiego

Mansioni

Telesio Soc. Coop. a r.l. – Via Amendola, 39 - Diamante (CS)

Consulenza nella predisposizione delle relazioni istruttorie e relazioni finali di spesa (Legge 488/92, 215/92, Programmazione negoziata e P.O.R. regionali) in riferimento ad incarichi ricevuti da "Europoprogetti & Finanza S.p.a." (Banca Concessionaria convenzionata con il Ministero dello Sviluppo Economico).

Collaborazione professionale con qualifica di consulente esterno nel settore della Finanza Agevolata

Settembre 2003 – Aprile 2005

Consulente junior

Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare ha riguardato: l'accertamento degli specifici aspetti economico-aziendali e tecnici, relativi ai programmi di investimento *ex lege 215/92*, V Bando (Relazioni istruttorie), *ex lege 488/92* XVII bando Industria (Relazioni istruttorie), *ex lege 488/92* XIX bando Turismo e XX bando Commercio (Relazioni istruttorie).

Periodo

Tipo di impiego

Mansioni

Maggio 2005 – Maggio 2006

Consulente senior

Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare ha riguardato: l'accertamento degli specifici aspetti tecnici ed economico-aziendali, relativi ai programmi di investimento relativi al **Patto territoriale di Genova e delle Valli del genovesato (Relazioni istruttorie)** e **Patto Territoriale del Miglio d'oro e Costa d'Amalfi (Relazioni finali di spesa)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore

Tipo di Contratto

Data

Mansioni

Data Control Agency S.a.s. – Corso Europa, 1 – Belvedere M.mo (CS)

Consulenza nello sviluppo di progetti imprenditoriali per l'ottenimento delle agevolazioni comunitarie e nazionali (L. 488/92 Bandi Industria, Artigianato, Commercio e Turismo, L. 215/92, D. L.vo 185/2000 (AutoImpiego ed AutoImprenditorialità).

Co. Co. Pro.

Luglio 2006 – Maggio 2007

Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare ha riguardato la predisposizione di: a) piani descrittivi; b) analisi di mercato; c) business plan numerici; d) studi di fattibilità; e) analisi previsionali di bilancio relativamente a progetti di impresa nel campo della produzione di energia elettrica da fonte eolica per l'ottenimento delle agevolazioni previste *ex lege 488/92* Bando Industria.

Principali clienti:

- Falck Renewables Limited;
- Api Holding S.p.a.;
- Veronagest SA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.Fo.R. Azienda Forestale della Regione Calabria
Settore	Via Vinicio Cortese, 2 – Catanzaro (CZ)
Tipo di Contratto	Ufficio Ragioneria e Contributi
Periodo	Co. Co. Pro.
Mansioni	Settembre 2006 – Settembre 2010
	<p>Nel corso di tale esperienza la collaborazione in particolare riguarda l'espletamento delle seguenti funzioni: a) verifica determinazioni ed impegni di spesa; b) verifica periodica disponibilità di cassa; c) liquidazione spese; d) emissione mandati di spesa; e) espletamento problematiche contributive e previdenziali, quali predisposizione, invio e controllo files DMAG, EMENS, DM10.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.Fo.R. Azienda Forestale della Regione Calabria
Settore	Via Vinicio Cortese, 2 – Catanzaro (CZ)
Qualifica	Ufficio Contributi e Paghe
Tipo di Contratto	Impiegato categoria D1
Periodo	Tempo Indeterminato – Full Time
Mansioni	Ottobre 2010
	<p>Responsabile ufficio paghe e contributi. Le principali attività riguardano l'elaborazione, mediante programma INAZ Paghe, delle buste paga dei dipendenti e dirigenti Afor, nonché l'espletamento di problematiche contributive e previdenziali, quali predisposizione, invio e controllo files DMAG, UNIEMENS, ENPAIA, DMA, ecc..</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.Fo.R. Azienda Forestale della Regione Calabria
Settore	Via Vinicio Cortese, 2 – Catanzaro (CZ)
Qualifica	Ufficio Contributi e Paghe
Periodo	Posizione Organizzativa – Responsabile ufficio paghe e contributi
Mansioni	CCNL Regioni ed Autonomie Locali
	Gennaio 2012 – Marzo 2014
	<p>Le principali attività hanno riguardato la corretta determinazione del debito A.Fo.R. nei confronti dell'Inps relativamente ai contributi degli operai idraulico forestali, nonché l'espletamento di tutte le attività che hanno portato alla seconda ristrutturazione dei debiti Inps, conclusasi ad Agosto 2014. Inoltre, sono state espletate tutte le attività necessarie a eliminare eventuali scoperture contributive non ancora prescritte, nonché ad annullare alcune duplicazioni di denunce. Altra principale attività svolta è stata l'informatizzazione della procedura di richiesta di CISOA. Infine, l'elaborazione, mediante programma INAZ Paghe, delle buste paga dei dipendenti e dirigenti a tempo indeterminato e determinato, dei relativi F24, denunce contributive, CU, ecc..</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Calabria Verde
	Via Lucrezia della Valle, 34 – Catanzaro (CZ)

Settore	Ufficio Contributi, Paghe e Pensionamenti CCNL Regioni
Qualifica	Posizione Organizzativa
Periodo	Aprile 2014 – Dicembre 2016
Mansioni	<p>Le principali attività hanno riguardato: le denunce contributive degli operai ed impiegati idraulico forestali, unitamente ai periodi di Cisoa; i ricorsi alle bocciature Cisoa; l’ elaborazione dei cedolini paghe e delle denunce contributive per il personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali; la verifica ed eventuale aggiustamento delle posizioni contributive del comparto pubblico, mediante “Nuova Passweb”, inserimento dati “ultimo miglio” e “anticipo DMA” al fine del pensionamento del personale di cui sopra.</p>
Settore	Risorse Umane - Ufficio Contributi, Paghe e Pensionamenti CCNL Regioni
Qualifica	Responsabile Ufficio Paghe e Contributi
Livello	Categoria D2
Periodo	Da Gennaio 2017 ad Aprile 2020
Mansioni	<p>Le principali attività hanno riguardato: le denunce contributive degli operai ed impiegati idraulico forestali, unitamente ai periodi di Cisoa; i ricorsi alle bocciature Cisoa; l’ elaborazione dei cedolini paghe e delle denunce contributive per il personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali; la verifica ed eventuale aggiustamento delle posizioni contributive del comparto pubblico, mediante “Nuova Passweb”, inserimento dati “ultimo miglio” e “anticipo DMA” al fine del pensionamento del personale di cui sopra.</p>
Settore	Demanio e Concessioni
Qualifica	Dirigente reggente
Periodo	Da Aprile 2020 a Novembre 2020
Mansioni	<p>La principale attività ha riguardato: il rinnovo delle concessioni quinquennali dei terreni per fida pascolo sull’intero territorio regionale gestito da Azienda Calabria Verde; inoltre sono state espletate le attività relative alla restituzione dei terreni, nonché le pratiche per le concessioni di terreni per usi vai</p>
Settore	Ufficio Contributi e Cisoa
Qualifica	Responsabile
Livello	Categoria D2
Periodo	Da Novembre 2020 ad Ottobre 2021
Mansioni	<p>Relativamente all’ufficio Cisoa, la principale attività ha riguardato in particolare il recupero delle somme anticipate dall’Azienda per conto Inps a titolo di Cisoa per un importo superiore ai € 7.000.000,00, mediante le denunce Uniemens Pos/Agri. Inoltre, si è coordinata tutta l’attività relativa all’invio delle domande Cisoa per l’anno 2021 e gli eventuali ricorsi.</p> <p>Per quanto riguarda, invece, l’ufficio contributi si è proceduto con la verifica ed eventuale aggiustamento delle posizioni contributive del comparto pubblico, mediante “Nuova Passweb”, inserimento dati “ultimo miglio” e “anticipo DMA” al fine del pensionamento del personale di cui sopra, nonché a tutte le tipologie di denunce contributive per il personale con contratto non pubblico.</p>

	Settore Qualifica Periodo Mansioni	Risorse Umane – U.O. 3.1 e 3.2 Incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) Da Novembre 2021 a Dicembre 2023 Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. 3.1 (aspetto giuridico del personale) con <u>l'interim</u> anche della posizione organizzativa nella U.O. 3.2. (aspetto economico e previdenziale del personale)
	Settore Qualifica Periodo Mansioni	Risorse Umane – U.O. 3.2 Incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) Da Gennaio 2024 Titolare di Posizione Organizzativa nella U.O. 3.2. (aspetto economico e previdenziale del personale)
	Settore • Tipo di impiego Periodo	Controllo EE LL <i>Revisore dei Conti Comune di Aiello Calabro</i> Agosto 2008 – Agosto 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto d'istruzione superiore Liceo Scientifico Statale, via Salvo D'Acquisto, 14 – Amantea (CS)
Periodo		07/03/05 – 19/04/05
Tipo di impiego		Esperto esterno di settore
Qualifica		Docente corso esterno inerente la seguente disciplina: "Legislazione ed organizzazione aziendale".
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	Data	D.M. del 29/10/2007
	Titolo conseguito	Iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori Contabili
	Data	08 Giugno 2007
	Titolo conseguito	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Paola (CS)
	Data	8 Marzo 2007
	Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	Istituto	Unical
	Data	Novembre 2004 – Aprile 2005
	Titolo conseguito	Master post-universitario di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	Enti promotori	Fondazione Athena – Ordine dei Dottori commercialisti di Cosenza – Associazione Curatori Fallimentari – UNICAL.

	<p>Data Attività svolta</p> <p>• Data: Nome e tipo di istituto Titolo conseguito • Votazione</p> <p>Materia della tesi di laurea</p> <p>• Data Nome e tipo di istituto Titolo conseguito • Votazione</p> <p><i>ALTRE LINGUE</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>OBBLIGHI MILITARI PATENTE</p>	<p>Ottobre 2003 – Ottobre 2006 Tirocinio formativo presso Studio Commerciale e contemporanea iscrizione all'Albo dei Tirocinanti dei Dottori Commercialisti di Paola (CS).</p> <p>15 Luglio 2003 Università della Calabria Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) 102/110 Tesi di laurea in Economia Industriale dal titolo: “Integrazione e restrizioni verticali: gli aspetti positivi sul benessere collettivo”</p> <p>Anno scolastico 1991/92 Liceo Scientifico di Stato di Amantea (CS) Diploma di maturità scientifica 60/60</p> <p>INGLESE E SPAGNOLO</p> <p><i>Buona</i></p> <p><i>Buona</i></p> <p><i>Buona</i></p> <p>Ottima conoscenza degli strumenti informatici: Sistema operativo Windows XP, programmi applicativi quali MS Word, MS Excel, Power point, Access. Ottima capacità lavorativa con la rete internet ed intranet.</p>
--	--	--

Gennaio 2024

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali secondo le modalità di cui al D.L.ego 196/2003

Ferdinando De Luca