



SETTORE UO 3.1 - Gestione e sviluppo risorse umane, reclutamento, trattamento giuridico

REGISTRO GENERALE

N. 771

Data 27/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO:

PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA CALABRIA VERDE PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 9 POSTI DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVO.

II SETTORE UO 3.1 - Gestione e sviluppo risorse umane, reclutamento, trattamento giuridico

RICHIAMATI

- la legge regionale 16 maggio 2013, n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stata istituita l'Azienda regionale per la forestazione e per le politiche della montagna, denominata Azienda Calabria Verde, ente strumentale della Regione Calabria, munito di personalità giuridica di diritto pubblico non economico ed autonomia amministrativa, organizzativa, gestionale, tecnica, patrimoniale, contabile e finanziaria;
- la legge della Regione Calabria n.43 del 27 dicembre 2016 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2017)", che ha apportato modifiche ed integrazioni alla l.r.n.25/13;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 30 del 01.02.23, è stato individuato il Dott. Giuseppe Oliva quale Direttore Generale dell'Azienda Calabria Verde;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 14 del 16.02.23 è stata formalizzata la nomina del Dott. Giuseppe Oliva a Direttore Generale dell'Azienda Calabria Verde;
- la delibera n. 16 del 27.02.23 il Dott. Giuseppe Oliva ha assunto le funzioni di Direttore Generale;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 314 del 31/12/2024, con la quale è stato prorogato l'incarico di Elevata Qualificazione della Unità Organizzativa U.O 3.1 "Gestione e sviluppo risorse umane, trattamento giuridico" del Settore 3 alla dott.ssa Valentina Galizia;

RITENUTO che il Direttore Generale nella pubblica amministrazione è un dirigente pubblico nominato per far fronte ad incarichi urgenti o straordinari, ovvero per assumere direttamente atti e provvedimenti necessari alla realizzazione degli interventi di gestione e salvaguardia degli interessi dell'Ente, avvalendosi, ove necessario, dei poteri di sostituzione e di deroga;

VISTI

- l'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 Funzioni locali secondo cui "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza";
- Art. 15 (Progressioni tra le aree) (...), *nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata: - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*
- il Regolamento recante la disciplina delle progressioni verticali in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 294 del 07/12/2024;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 164 del 10.10. 2023 recante all'oggetto "Nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo III, Capo I del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022", con la quale sono stati approvati i profili professionali, ricollocati nelle corrispondenti Aree, con indicazione dei macro profili professionali, ambito prevalente e mansioni di riferimento;

- l'art. 9 "Progressioni tra le aree" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo aziendale anno 2024 definitivo sottoscritto dalla parte Pubblica, da tutte le OO.SS. e dalle RSU aziendali
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 28/01/2025 recante all'oggetto ". Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2025-2027 e Piano assunzionale 2025", con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2025-2027, il quale prevede, tra l'altro, le progressioni verticali dall'Area dell'Operatore all'Area dell'Operatore Esperto Amministrativo per un numero di posti pari a n. 9 (nove) Operatori Esperti profilo Amministrativo

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 294 del 07/12/2024 sopra citato la selezione valutativa per le progressioni tra le Aree è indetta con delibera del Direttore Generale;

RITENUTO

- di indire la selezione per la progressione tra le Aree, tramite procedura valutativa, per l'assunzione nell'Area di Operatore Esperto in conformità a quanto statuito dal precitato Regolamento, mediante l'approvazione dell'avviso, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di procedere con successivo atto alla nomina dei componenti della Commissione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ;

DATO Atto che la spesa la somma complessiva 10.280,07 di cui all'allegato 3 del Piano assunzionale CCNL Funzioni Locali, approvato con Delibera n. 7/2025, trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli di Bilancio:

U1202050101 "spesa pagamento emolumenti ex LSU/LPU"

U3101010301 "Corresponsione emolumenti sorveglianza idraulica"

U3101010601 "Spese per stipendi personale non dirigente"

U1202010101 "Stipendi e personale ex Comunità Montane"

e sui corrispondenti capitoli finalizzati al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali - contributi sociali effettuati a carico dell'ente;

ATTESA la propria competenza, su proposta del Responsabile della U.O.3.1 *Gestione e sviluppo risorse umane, reclutamento, trattamento giuridico*, che attesta che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

- **INDIRE** la selezione per la progressione tra le Aree, tramite procedura valutativa, per l'assunzione nell'Area degli Operatori Esperti, in conformità a quanto statuito dal precitato Regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 294 del 07/12/2024 ;
- **APPROVARE** l'avviso pubblico per la selezione valutativa per le progressioni tra le Aree riservata al personale a tempo indeterminato dell'Azienda Calabria Verde per la copertura di complessivi n. 9 (nove) posti dell'area degli Operatori Esperti profilo Amministrativo, nonché il relativo "Modello di domanda" che, contraddistinti rispettivamente con le lettere A) e B), vengono allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **NOMINARE**, con successivo atto, i componenti della Commissione esaminatrice ai sensi dell'art.4 del Regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 294 del 07/12/2024;
- **trasmettere** il presente provvedimento all'interessato, al Dipartimento "Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo" della Regione Calabria, per le prerogative di competenza;
- **dichiarare** la presente determinazione immediatamente eseguibile;

- **pubblicare** il presente atto all'albo on-line dell'Azienda.
- **dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Catanzaro entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data

IL Responsabile

**UO 3.1 - Gestione e sviluppo risorse umane,
reclutamento, trattamento giuridico
Dott.ssa Valentina Galizia**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Oliva

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



VISTO DI CONGRUITA' AMMINISTRATIVA

In riferimento all'atto

**OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE
RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA
CALABRIA VERDE PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 9 POSTI
DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVO.**

Preso atto, si esprime visto di congruità amministrativa favorevole

Data 26/07/2025

IL RESPONSABILE

**UO 1.1 –Affari generali, relazioni sindacali, URP,
accesso civico, accesso agli atti, RPTC**

Avv. Domenicantonio Mileto

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



SERVIZI FINANZIARI

In riferimento all'ATTO all'IMPEGNO

**OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE
RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA
CALABRIA VERDE PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 9 POSTI DELL'AREA
DEGLI OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVO.**

SI ESPRIME

visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria

Data \$dataParere

IL RESPONSABILE

UO 2.2 - Bilancio e rendiconto

Dott. Nicola Belcastro

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A

PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA CALABRIA VERDE PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 9 POSTI DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PROFILO AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 Funzioni locali secondo cui *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;
- L' Art. 15 (Progressioni tra le aree) del CCNL 2019-2021 Funzioni locali (...), *nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata: - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

VISTO il Regolamento recante la disciplina delle progressioni verticali in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 294 del 7/12/2024;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 164 del 10.10. 2023 recante all'oggetto "Nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo III, Capo I del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022", con la quale sono stati approvati i profili professionali, ricollocati nelle corrispondenti Aree, con indicazione dei macro profili professionali, ambito prevalente e mansioni di riferimento;

VISTO l'art. 9 "Progressioni tra le aree" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo aziendale anno 2024 definitivo sottoscritto dalla parte Pubblica, da tutte le OO.SS. e dalle RSU aziendali;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 28/01/2025 recante all'oggetto "Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2025-2027 e Piano assunzionale 2025", con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2025-2027, il quale prevede, tra l'altro, le progressioni verticali dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti per un numero di posti pari a complessivi n. 9 (nove) Operatori Esperti profilo Amministrativo.

RENDE NOTO

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una procedura selettiva di tipo valutativo per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 Funzioni locali, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive 9 (nove) unità lavorative **dell'Area degli Operatori Esperti** profilo Amministrativo.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al presente avviso i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Calabria Verde, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nell'Area degli Operatori;

b) essere in possesso del seguente requisito: assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

2. I dipendenti, in possesso dei requisiti di cui al punto 1 che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione pubblica, possono presentare domanda di partecipazione alla procedura stessa.

L'Amministrazione, in qualunque momento della procedura, può adottare un provvedimento motivato di esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti di partecipazione ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al successivo art. 3.

ART. 3

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per poter accedere alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso.

2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere trasmessa al seguente indirizzo:

direzione generale@pec.calabriaverde.eu. L'invio della domanda deve avvenire tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche non personale. La PEC deve avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni verticali per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n 9 (nove) unità lavorative dell'Area degli Operatori Esperti profilo Amministrativo - Dipendente ____ - Codice dipendente/matricola _____";

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve:

a. essere sottoscritta;

b. pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione della delibera di approvazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda;

c. trasmessa con PEC all'indirizzo PEC, di cui al punto n. 2.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale, matricola;

b) l'indirizzo di posta elettronica certificata, per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. L'Amministrazione si ritiene autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo PEC di trasmissione della candidatura o a quello diverso comunicato;

d) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori;

e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 ai fini della partecipazione;

f) di essere in possesso dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, richiesta dall'art. 2 ai fini della partecipazione;

- g) di aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, n. ____ anni e n. ____ frazioni di anni di servizio nell'Area degli Operatori Esperti;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (indicare i titoli di studio ulteriori posseduti tra quelli previsti all'articolo 5, lettera "B) TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI", avendo cura di specificare per ciascuno di essi l'Istituto e/o l'Università che ha rilasciato il titolo e la data di conseguimento. (Da allegare in copia);
- i) di essere in possesso: di attestazioni di frequenza ai corsi di formazione attinenti al profilo richiesto, di certificazioni informatiche e linguistiche; di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022, di altri incarichi assegnati, oltre quelli del settore di appartenenza (pluricompetenze); della media delle valutazioni della performance dell'ultimo triennio (da prendere in considerazione le ultime tre schede consegnate ai dipendenti); (Da allegare in copia);
- l) di non essere incorso in provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
4. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

ART. 5

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

1. La procedura è basata sui seguenti elementi di valutazione:
- a) esperienza maturata nell'area di provenienza anche con contratto a tempo determinato;
 - b) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso;
 - c) possesso di competenze professionali.
2. La valutazione è di competenza della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6.
3. Il punteggio massimo complessivo conseguibile a seguito dell'applicazione degli elementi di valutazione di cui alle lettere a), b), c), del comma 1 del presente articolo, è pari a 100 punti.
4. Ai fini della selezione valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi. A tal fine gli elementi di valutazione indicati al precedente comma 1 sono declinati come segue.

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA. Il punteggio massimo riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza è pari a massimo 35 punti.

Servizio prestato alle dipendenze dell'Ente o di Altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2. Dlgs n. 165/2001, anche a tempo determinato e prestato nell'area immediatamente inferiore (ovvero superiore) a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio, non considerando le frazioni di anno inferiori a 6 mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a 6 mesi.

Il candidato avrà cura di indicare esattamente il periodo (o i periodi) di servizio prestato presso l'Azienda Calabria Verde nell'ex categoria A, (oggi Area degli Operatori) indicando come termine finale del servizio la data di scadenza del termine per proporre la domanda di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo 3.

I periodi di servizio prestati presso amministrazioni diverse dall'Azienda Calabria Verde (ad esempio Regione...) dovranno essere indicati in modo separato. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento dell'amministrazione (determina, contratto ecc.), che dispone l'inquadramento nella ex categoria A, (oggi Area degli Operatori).

B) TITOLI DI STUDIO. Il punteggio massimo riservato alla valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso è pari a massimo **25 punti**.

1. I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso sono così valorizzati:

- Diploma di istruzione secondaria: 10 punti;
- Attestato di qualifica professionale o di Diploma professionale, ai sensi dell'art 17 del D.LGS 226/2005: Punti 5 per ogni attestato, fino ad un massimo di 15 punti;

C) COMPETENZE PROFESSIONALI. Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle competenze professionali è pari a **40 punti, di cui max 10 punti per il colloquio valutativo**.

Per l'accesso all'Area degli Operatore Esperto, sono competenze professionali:

- attestazioni di frequenza di corsi di formazione riconducibili al profilo amministrativo delle attività dell'Azienda;
- competenze acquisite presso l'ente, ovvero presso altre Amministrazioni pubbliche, con attestazione del dirigente competente;
- incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022;
- altri incarichi assegnati, oltre quelli del settore di appartenenza (pluricompetenze).
- media valutazione della performance dell'ultimo triennio (da prendere in considerazione le ultime tre schede consegnate ai dipendenti);
- colloquio volto ad accertare il possesso di competenze per la risoluzione dei problemi specifici e dei casi concreti, ascrivibili all'area per la quale si concorre.

Alle competenze professionali di cui sopra, sono attribuiti i seguenti punteggi:

- a) le attestazioni di frequenza ai corsi di formazione attinenti al profilo richiesto: Punti 0,50 per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti
- b) competenze acquisite presso l'ente, ovvero presso altre Amministrazioni pubbliche, con attestazione del dirigente competente Punti 3 per incarico, fino ad un massimo di 9 punti
- c) gli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022: Punti 2 per ogni incarico e ulteriori punti 1 per ogni anno di svolgimento dell'incarico, fino ad un massimo di 10 punti.
- e) media valutazione della performance dell'ultimo triennio:
 - Punti 10 per la fascia da 91 a 100
 - Punti 8 per la fascia da 81 a 90
 - Punti 5 per la fascia da 71 a 80
 - Punti 2 per la fascia da 70 a 65.
- g) colloquio valutativo: volto ad accertare che il candidato sia in possesso di competenze per la risoluzione dei problemi specifici e dei casi concreti, ascrivibili per l'area per la quale concorre, fino ad un massimo di punti 10.

Sono presi in considerazione gli incarichi conferiti con atto formale (disposizione di servizio, decreto, lettera di incarico, comunicazione formale), entro la data di scadenza del bando.

Le attestazioni, le certificazioni e le abilitazioni, di cui alle precedenti lett. a), b), c) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 3.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione è nominata con Delibera del Direttore Generale ed è composta da almeno tre membri, nel rispetto della parità di genere, scelti tra il personale di ruolo dell'Azienda Calabria Verde ed appartenenti ad un' area non inferiore a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione, fatti salvi i casi di eventuali conflitti di interesse o altre fattispecie previste dalla normativa, ad eccezione del componente con funzioni di Presidente che deve rivestire la qualifica dirigenziale, ove esistente.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente dell'Ente, inquadrato in una categoria non inferiore a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione, fatti salvi i casi di eventuali conflitti di interesse o altre fattispecie previste dalla normativa.
3. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Direttore Generale tutta la documentazione inerente le attività espletate, ai fini della progressione tra le Aree, compresa la graduatoria finale di merito.
4. Non possono fare parte della Commissione esaminatrice i componenti degli organi di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, nonché coloro che siano legati ad alcuno dei concorrenti da vincolo di parentela, coniugio o affinità o che abbiano liti pendenti e/o rapporti debitori con i concorrenti.
5. Trova applicazione, nei confronti dei componenti della commissione e del segretario l'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del d.lgs n. 165/2001.
6. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione. I componenti della Commissione sono tenuti a presentare una dichiarazione ove si attesti di non trovarsi nelle condizioni indicate ai commi 4 e 5 del presente articolo.
7. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del soggetto interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

ART. 7

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione esaminatrice verifica il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati che hanno presentato domanda.
2. La medesima Commissione, al fine di valutare le competenze professionali provvede a svolgere il colloquio valutativo.
3. Completata l'istruttoria, la Commissione esaminatrice predispone distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione, che sono approvati con apposito provvedimento adottato dal Direttore Generale.

ART. 8

GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6, redige la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette al Direttore Generale per l'approvazione.
2. Con delibera del Direttore Generale è approvata la graduatoria provvisoria di merito, che deve riportare i singoli punteggi in corrispondenza di ogni criterio di valutazione e il punteggio complessivo. La graduatoria, giusta Delibera ANAC n. 525 n. 2023, reca nome e cognome dei vincitori e la sola matricola dei non vincitori.

3. In caso di parità, viene data preferenza nell'ordine:

- al candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria corrispondente all'Area immediatamente inferiore a quella di selezione;
- al candidato con la minore anzianità anagrafica.

4. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria provvisoria, i candidati in essa collocati possono presentare ricorso motivato al Direttore Generale, che li trasmette alla Commissione esaminatrice. Nei successivi 20 giorni, all'esito della valutazione dei ricorsi, da parte della commissione, il Direttore Generale approva la graduatoria definitiva. Con il medesimo provvedimento, sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti ammessi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

5. Con i vincitori è sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (rispetto alla posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento europeo n. 679/2016, i dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali.

ART. 10

Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti e dal Regolamento recante la disciplina delle progressioni verticali in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 294 del 7/12/2024.

ALLEGATO B

MODELLO DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Azienda Calabria Verde

PEC: direzione generale@pec.calabriaverde.eu

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA CALABRIA VERDE PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 9 POSTI DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PROFILO AMMINISTRATIVO.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

e residente in _____ via _____

codice fiscale _____ matricola _____ indirizzo

di posta elettronica Certificata _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per le progressioni verticali per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive 9 (nove) unità lavorative dell'Area degli Operatori Esperti, profilo amministrativo;

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, richiesto dall'art. 2 ai fini della partecipazione;

c) di essere in possesso dell'esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato, presso una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nell'area di provenienza, per n. anni _____, richiesta dall'art. 2 ai fini della partecipazione;

d) di aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, n. _____ anni, n. _____ mesi di servizio alle dipendenze dell'ente o di altra pubblica amministrazione, di cui all'articolo 1 comma 2 decreto legislativo n. 165/2021, anche a tempo determinato e prestato nell'area immediatamente inferiore (ovvero superiore) a quella oggetto della selezione (dal _____ al _____).

Qualora il servizio nella medesima area sia stato reso presso una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 indicare l'Amministrazione e il periodo di esperienza maturato:

_____;
_____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (indicare i titoli di studio ulteriori posseduti tra quelli previsti all'articolo 5, lettera "B) TITOLI DI STUDIO", avendo cura di specificare per i titoli di studio seguenti l'Istituto che ha rilasciato il titolo e la data di conseguimento:

- ☐ Diploma di istruzione secondaria _____;
- ☐ Attestato di qualifica professionale o di Diploma professionale, ai sensi dell'art 17 del D.LGS 226/2005 _____

_____;

g) di essere in possesso, relativamente alle competenze professionali, dei seguenti titoli attinenti al profilo richiesto:

- ☐ attestazioni di frequenza ai corsi di formazione attinenti al profilo richiesto

_____;

- ☐ competenze acquisite presso l'ente, ovvero presso altre Amministrazioni pubbliche, con attestazione del dirigente competente

_____;

- ☐ valutazioni della performance dell'ultimo triennio (ultime tre schede consegnate ai dipendenti):

- ☐ incarichi per specifiche responsabilità ai sensi dell'articolo 84 del CCNL 22.11.2022

_____;

- ☐ incarichi assegnati oltre quelli del settore di appartenenza (pluricompetenze):

_____;

h) di non essere incorso in provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Il sottoscritto è consapevole del fatto che le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000.

Si allegano in copia i seguenti documenti:

- ☐ titoli di studio _____;
- ☐ attestati di formazione: _____;
- ☐ incarichi rivestiti _____;
- ☐ eventuale provvedimento dell'amministrazione diversa dall'Azienda Calabria Verde che dispone l'inquadramento nella ex categoria A, (oggi Area degli Operatori) _____;
- ☐ Altro _____

_____;

- documento di identità in corso di validità.

Autorizzazione al trattamento dei dati:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS n. 196/2003 e succ. mod. e dell'art. 13 del GDPR Reg. EU. N. 679/2016.

Data e luogo, _____

Firma _____